instituto dos registos e do notariado

REQUERIMENTO PARA ACESSO/REUTILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

1 IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: _____

Cartão Cidadão / BI n.º ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Validade: ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

NIF/NIPC: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2 DADOS DE CONTACTO

Morada/Sede da empresa: _____

Número de Telefone: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Número de Telemóvel: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Endereço de Correio Eletrónico: _____

3 PEDIDO (IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO)

Tipo de Documento: _____ (Ofício, e-mail, informação, ordem de serviço, etc.)

Referência/Numeração do Documento: _____

Assunto: _____

Data emissão: ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

Data de despacho/deliberação: ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

FORMA DE ACESSO PRETENDIDA POR:

Consulta gratuita:	☐ Consulta eletrónica		☐ Consulta presencial
Reprodução:	☐ Fotocópia	Outro meio técnico	☐ Visual
			☐ Sonoro
			☐ Eletrónico
☐ Certidão			

5 O DOCUMENTO DESTINA-SE A REPRODUÇÃO?

☐ Não	
☐ Sim (Qual o fim?)	☐ Fins educativos
	☐ Fins de investigação e desenvolvimento
	☐ Outros fins

Assinatura do requerente: **Data:** ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

Notas:
ENCARGOS: nos casos aplicáveis, nos termos da tabela constante do Despacho n.º 8617/2002 (2ª serie) de 3 de abril de 2002, publicado no Diário da Republica n.º 99, de 29 de abril de 2002.
PRAZO DE RESPOSTA: 10 dias.

IMP.IRN.Z00.32 • Revisão: 00 • Data: 26-06-2017