

Requerimento de registo por depósito (factos relativos a quotas e partes sociais e respetivos titulares)

 Também disponível online em:
irn.justica.gov.pt
Q1 Entidade (preenchimento obrigatório)

 N.º Matricula:

Firma/Denominação: _____

Q2 Apresentante (preenchimento obrigatório)

Nome/Firma/Denominação: _____

 Gerente Advogado Solicitador Notário Procurador, em representação da entidade

 Representante sem procuração: _____
 Nome do representado: _____

(Preencher caso tenha assinalado o campo representante sem procuração e seja representada pessoa diferente da entidade constante do Q1)

 Telefone:

E-mail: _____

Residência/Sede: _____

 Código Postal: -

 N.º de identificação:

 BI Cartão de Cidadão Cédula profissional Outro

(Caso assinale o campo "BI" ou "Outro", indique documento, data de emissão e entidade emitente)

 Emitido em: / /

 Por: _____ Válido até: / /

 NIF:
A preencher pelos serviços

 Data: / /

Emolumentos: _____, _____ €

 Presencial Correio

 Dinheiro MB Cheque

 Outro

Rubrica do funcionário: _____

Q3 Quota / Parte social (preenchimento obrigatório)

Valor nominal _____ € (quota ou parte social a final)

Fração da quota ou parte social _____

Q4 Sujeito Ativo (preenchimento obrigatório)

Nome/Firma/Denominação: _____

 NIF/NIPC:

 NIC/Passaporte/Título de residência:

Estado civil: _____

Nome do cônjuge: _____

Regime de bens:

 Comunhão geral Comunhão de adquiridos Separação Outro (indicar) _____

Residência/Sede: _____

 Código Postal: -

Localidade: _____

E-mail: _____ Nacionalidade: _____

(Opcional) (preencher caso pretenda que o e-mail indicado fique a constar do registo)

Q5 Sujeito Passivo (preenchimento obrigatório)

Nome/Firma/Denominação: _____

 NIF/NIPC:

Estado civil: _____

Nome do cônjuge: _____

Regime de bens:

 Comunhão geral Comunhão de adquiridos Separação Outro (indicar) _____

Residência/Sede: _____

Código Postal: _____

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | | - | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

Q6 Factos a registar (assinale e preencha os campos correspondentes preenchimento obrigatório)

| | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> Transmissão | <input type="checkbox"/> Quota <input type="checkbox"/> Parte social <input type="checkbox"/> Outro _____ | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> Transmissão na sequência da divisão | <input type="checkbox"/> Quota <input type="checkbox"/> Parte social Comanditário em sociedade em comandita simples | Valor nominal da quota/ parte dividida _____, ____ € | |
| 3 | <input type="checkbox"/> Unificação | <input type="checkbox"/> Quota <input type="checkbox"/> Parte social Comanditário em sociedade em comandita simples | Valor nominal das quotas/ partes unificadas _____, ____ € _____, ____ € _____, ____ € _____, ____ € _____, ____ € _____, ____ € | |
| 4 | <input type="checkbox"/> Usufruto | <input type="checkbox"/> Quota <input type="checkbox"/> Parte social <input type="checkbox"/> Outro _____ | <input type="checkbox"/> Constituição <input type="checkbox"/> Transmissão <input type="checkbox"/> Cancelamento | |
| 5 | <input type="checkbox"/> Promessa com eficácia real | <input type="checkbox"/> Alienação <input type="checkbox"/> Oneração | <input type="checkbox"/> Quota <input type="checkbox"/> Parte social <input type="checkbox"/> Outro _____ | |
| 6 | <input type="checkbox"/> Preferência com eficácia real | <input type="checkbox"/> Pacto <input type="checkbox"/> Obrigação instituída em testamento | <input type="checkbox"/> Quota <input type="checkbox"/> Parte social <input type="checkbox"/> Outro _____ | |
| 7 | <input type="checkbox"/> Penhor | <input type="checkbox"/> Constituição <input type="checkbox"/> Transmissão <input type="checkbox"/> Cancelamento | <input type="checkbox"/> Quota <input type="checkbox"/> Parte social <input type="checkbox"/> Usufruto de quota <input type="checkbox"/> Usufruto de parte social <input type="checkbox"/> Outros: _____ | Quantia garantida _____, ____ € |
| 8 | <input type="checkbox"/> Penhora | <input type="checkbox"/> Quota <input type="checkbox"/> Parte social <input type="checkbox"/> Direito aos lucros <input type="checkbox"/> Direito à quota de liquidação <input type="checkbox"/> Outros: _____ | Quantia garantida _____, ____ € | Tribunal |
| 9 | <input type="checkbox"/> Arresto | <input type="checkbox"/> Quota <input type="checkbox"/> Parte social <input type="checkbox"/> Outros _____ | N.º do Processo | |

| | | |
|----|--|---|
| 10 | <input type="checkbox"/> Arrolamento | <input type="checkbox"/> Quota <input type="checkbox"/> Parte social <input type="checkbox"/> Outros _____ |
| 11 | <input type="checkbox"/> Declaração de insolvência | <input type="checkbox"/> Quota <input type="checkbox"/> Outros _____ |
| | | Data e hora de prolação da sentença <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Data do trânsito em julgado <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tribunal _____ N.º do Processo _____ |
| 12 | <input type="checkbox"/> Exoneração de sócio | Data do facto <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 13 | <input type="checkbox"/> Exclusão de sócio | |
| 14 | <input type="checkbox"/> Amortização de quota | |
| 15 | <input type="checkbox"/> Extinção da parte social por falecimento do sócio | |
| 16 | <input type="checkbox"/> Admissão de novos sócios de responsabilidade ilimitada | |
| 17 | <input type="checkbox"/> Ação | Tribunal onde foi instaurada(o)/decretada |
| 18 | <input type="checkbox"/> Procedimento cautelar | Data de entrada do pedido ou data da decisão (no caso de providência cautelar) <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Nota: Indicar teor do pedido ou da decisão (providência cautelar) no quadro Q7 – Declarações Complementares. |
| 19 | <input type="checkbox"/> Providência cautelar | |
| 20 | Decisão judicial | Tribunal onde foi proferida |
| | | N.º do Processo |
| | | Data do trânsito em julgado <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Nota: Indicar teor dispositivo da decisão no quadro Q7 – Declarações Complementares. |
| 21 | <input type="checkbox"/> Outros direitos | <input type="checkbox"/> Constituição <input type="checkbox"/> Alteração <input type="checkbox"/> Casamento |
| | | <input type="checkbox"/> Quota <input type="checkbox"/> Parte social <input type="checkbox"/> Outro _____ |
| 22 | <input type="checkbox"/> Modificação ou extinção do facto registado por depósito (Indicar qual o facto extinto ou modificado e a respetiva data) | |
| 23 | <input type="checkbox"/> Outros Indicar _____ | |

Q7- Declarações complementares

| | |
|---|--|
| Assinalar uma opção Teor do pedido/ <input type="checkbox"/> requerimento de ação/ procedimento cautelar | |
| <input type="checkbox"/> Decisão judicial (Conteúdo dispositivo) | |

Outros (Indicar qual o quadro e campo, se for o caso, a completar)

Q8 Documentos entregues (preenchimento obrigatório)

Ata da Assembleia Geral de

/ /

Escritura Pública lavrada em

/ /

no Cartório Notarial de _____

Documento Particular exarado em

/ /

Duplicado de petição inicial/Requerimento apresentado em

/ /

no Tribunal de _____

Certidão judicial emitida em

/ /

no Tribunal de _____

referente ao processo n.º _____

Outros (indicar natureza do documento, entidade emitente e data de emissão):

/ /

/ /

/ /

/ /

Assinatura _____

Instruções de preenchimento:

Preencher o requerimento em letras maiúsculas, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e assinalando o retângulo aplicável.

Q2. Representante sem procuração: Assinalar o campo "Representante sem procuração" se pedir o registo em representação de outrem nos termos do artigo 30º n.º 1 alínea c) do Código do Registo Comercial, que não a entidade constante do Q1.

Q4. E-mail: Assinalar e preencher o campo "E-mail" apenas se pretender que este dado fique a constar do registo.

NIC/Passaporte/Título de residência: Tratando-se de cidadão nacional deve ser indicado o número de identificação civil (Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade), com nove dígitos numéricos. Tratando-se de cidadão estrangeiro, deve ser indicado o número do respetivo documento de identificação nacional, se se tratar de cidadão de país da União Europeia, ou, não o sendo, o número do respetivo passaporte ou do título de residência.

Este requerimento não tem de ser preenchido e apresentado na conservatória do registo comercial se o pedido de registo for efetuado por forma verbal, presencialmente.

Nota: Os dados pessoais recolhidos destinam-se à organização e atualização da informação relativa à situação jurídica das entidades sujeitas a registo comercial e são processados automaticamente, nos termos previstos no Código do Registo Comercial e na Legislação da Proteção de Dados Pessoais, sendo o seu tratamento da responsabilidade do Presidente do Conselho Diretivo do IRN, I.P.. O acesso às informações é facultado ao próprio, que tem direito à correção dos dados indevidamente registados.

A recolha, tratamento, conservação e publicidade dos dados pessoais obedece ao disposto no artigo 6º, n.º 1, alíneas c) e e) do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 (RGPD).

Anexo I - Modelos do Registo Comercial

Dados para restituição

Para o apresentante por transferência bancária

(Se assinalou esta opção preencha apenas o IBAN e o SWIFT/BIC)

Para terceiro por transferência bancária ou por carta-cheque

(Devolução por carta cheque apenas para território nacional)

Por transferência bancária para conta domiciliada no estrangeiro

Dados da conta a creditar:

Titular da conta:

Banco:

SWIFT/BIC:

IBAN:

Moeda de pagamento: Euro

Dados bancários adicionais:

NIF/NIPC (TAX ID Number) do titular associado à conta bancária indicada:

Morada completa:

Código Postal: - Localidade: _____

E-mail: _____

Assinatura do
Apresentante

Instruções de preenchimento:

Preencher o requerimento em letras maiúsculas, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e assinalando o retângulo aplicável.

A indicação do IBAN e da morada completa é da exclusiva responsabilidade do requerente, sendo as restituições que venham a ser devidas efetuadas para o IBAN ou morada indicados

Este requerimento não tem de ser preenchido e apresentado na conservatória do registo comercial se o pedido de registo for efetuado por forma verbal, presencialmente.

Nota: Os dados pessoais recolhidos destinam-se à organização e atualização da informação relativa à situação jurídica das entidades sujeitas a registo comercial e são processados automaticamente, nos termos previstos no Código do Registo Comercial e na Legislação da Proteção de Dados Pessoais, sendo o seu tratamento da responsabilidade do Presidente do Conselho Diretivo do IRN, I.P.. O acesso às informações é facultado ao próprio, que tem direito à correção dos dados indevidamente registados.

A recolha, tratamento, conservação e publicidade dos dados pessoais obedece ao disposto no artigo 6º, n.º 1, alíneas c) e e) do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 (RGPD).