

Atribuições / Competências/ Actividades		Cargo/carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	OBS (a); (b)
-		Presidente a)	-	1	a) artº 6º do projeto de Lei Orgânica do IRN, I.P.
-		Vice-Presidente a)	-	1	a) artº 6º do projeto de Lei Orgânica do IRN, I.P.
-		Vogal a)	-	1	a) artº 6º do projeto de Lei Orgânica do IRN, I.P.
-		Dirigente intermédio de 1º grau b)	-	5	b) n.º2 do artº 2º do projeto de Estatutos do IRN, I.P.
-		Dirigente intermédio de 2º grau c)	-	13	c) n.º4 do artº 3º do projeto de Estatutos do IRN, I.P.
Atribuição: Planeamento e Relações Externas	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, elaboração de pareceres e projectos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, nas áreas da comunicação e apoio ao conselho diretivo, referidas no artº 5º do projeto de despacho previsto no n.º1 do artº 3º do projeto de Estatutos do IRN, I.P.	Técnico superior	Licenciatura: Gestão/ Economia	1	
		Técnico superior	Licenciatura: Relações Públicas/Comunicação	1	
		Conservador/Notário d)	Licenciatura: Direito	4	
Atribuição: Contratação e Gestão de Contratos	Funções consultivas, de estudo e elaboração de pareceres com responsabilidade e autonomia técnica, com enquadramento superior qualificado, nas áreas da contratação, referidas no artº 6º do projeto de despacho previsto no n.º1 do artº 3º do projeto de Estatutos do IRN, I.P.	Técnico superior	Licenciatura: Direito/Gestão	3	
Atribuição: Financeira	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, elaboração de pareceres e projectos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, nas áreas de recursos financeiros, referidas nos nºs 2 e 3 do artº 3º do projeto de despacho previsto no n.º1 do artº 3º do projeto de Estatutos do IRN, I.P.	Técnico superior	Licenciatura: Economia/Gestão/Direito	6	



Atribuição: Recursos Humanos	Funções consultivas, de estudo e elaboração de pareceres, com responsabilidade e autonomia técnica, com enquadramento superior qualificado, nas áreas de recursos humanos, referidas nos n.ºs 2 a 4 do artº 2º do projeto de despacho previsto no n.º 1 do artº 3º do projeto de Estatutos do IRN, I.P.	Técnico superior	Licenciatura: Direito	7	
		Técnico superior	Licenciatura: Direito/Gestão de Recursos Humanos/ Administração Pública	17	
		Técnico superior		2	
Atribuição: Identificação Civil	Funções consultivas, de estudo, planeamento, elaboração de pareceres e projectos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, em matérias relativas à identificação civil, referidas no artº 7º do projeto de Estatutos do IRN, I.P.	Técnico superior		6	
		Conservador/ Notário d)		1	
Atribuição: Gestão e Apoio Técnico Jurídico aos Serviços de Registo	Funções consultivas, de estudo, planeamento, elaboração de pareceres e projectos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, em matérias específicas dos registos e do notariado e no âmbito da ação inspetiva e disciplinar, referidas nos n.ºs 2 a 4 do artº 1º do projeto de despacho previsto no n.º 1 do artº 3º do projeto de Estatutos do IRN, I.P.	Técnico superior	Licenciatura: Direito	1	
		Conservador/ Notário d)	Licenciatura: Direito	41	
Atribuição: Patrimonial e Tecnologias da Informação e Comunicação	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação e elaboração de pareceres e projectos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, nas áreas de recursos patrimoniais e das tecnologias da comunicação, referidas nos n.ºs 2 e 3 do artº 4º do projeto de despacho previsto no n.º 1 do artº 3º do projeto de Estatutos do IRN, I.P.	Técnico superior	Licenciatura: Engenharia Civil/Arquitetura	5	
		Técnico superior		2	
		Especialista de Informática		3	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas de atuação do Departamento Gestão e Apoio Técnico Jurídico aos Serviços de Registo e apoio ao Conselho Diretivo	Assistente técnico		6	

Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas de atuação do Gabinete de Contratação e Gestão de Contratos	Assistente técnico		3	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nos domínios de atuação do Departamento de Identificação Civil	Assistente técnico		98	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas de atuação comuns ao Departamento de Recursos Humanos	Assistente técnico		53	
Competência:	Funções de chefia técnica e administrativa e execução de trabalhos de maior complexidade, segundo orientações e diretivas superiores, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, nas áreas de programação financeira e planeamento	Coordenador técnico		1	
	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nos domínios de atuação comuns ao Departamento Financeiro	Assistente técnico		14	
Competência:	Funções de chefia técnica e administrativa e execução de trabalhos de maior complexidade, segundo orientações e diretivas superiores, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, nas áreas das infra-estruturas	Coordenador técnico		1	
	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas de atuação comuns ao Departamento Patrimonial.	Assistente técnico		28	
Competência: Funções consultivas de natureza científico-técnica em matérias específicas dos registos e do notariado		Conservador/Notário d)		37	
Competência: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em áreas específicas dos registos e do notariado		Oficial dos Registos e do Notariado d)		91	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



Actividade: Apoio administrativo geral	Assistente operacional		10	
Actividade (telefonista): Emissão, recepção e encaminhamento de chamadas	Assistente operacional		2	
Actividade (motorista): Condução e conservação de viaturas, entrega e recepção de documentos e outros expedientes oficiais	Assistente operacional		3	
			468	
total				
Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria				
Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho			
Presidente	1			
Vice-Presidente	1			
Vogal	1			
Dirigente intermédio de 1º grau	5			
Dirigente intermédio de 2º grau	13			
Técnico superior (área: Direito)	12			
Técnico superior (áreas: Relações Públicas/Comunicação)	1			
Técnico superior (áreas: Economia/Gestão/Direito)	10			
Técnico superior (áreas: Arquitectura/Engenharia Civil)	5			
Técnico superior (áreas: Direito/Gestão de Recursos Humanos/Administração Pública)	13			
Técnico superior	10			
Especialista de informática	3			
Coordenador técnico	2			
Assistente técnico	202			
Assistente operacional	15			
Conservador/Notário d)	83			
Oficial dos registos e do Notariado d)	81			
total	468			

d) Postos de trabalho inusceptíveis de serem providos por concurso. Os efetivos que os ocupam, a título transitório, têm previsto posto de trabalho em serviços de registo, a ocupar por tempo indeterminado, não existindo duplicação de efetivos.

