MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CENTRAIS

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/o	carreiras/ca	tegorias		Área de formação		
Atribuições/co	mpetências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico	Assistente Operacional	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		30					Direito	30	
Atribuições: No âmbito do Registos Civil e da nacionalidade	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registos Centrais		15	170			Direito	185	
	conservatória Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente, digitalização e arquivo de documentos.					3			3	
	Actividade: Apoio administrativo Geral						3		3	
	Actividade: Telefonista						2		2	
		Subtotal	30	15	170	3	5		223	
	Total Geral		30	15	170	3	5		223	

⁻ Um Conservador exerce funções de Direcção

^{* 18} Postos de trabalho correspondem a Conservador Auxilar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO NACIONAL DE PESSOAS COLECTIVAS

		Unidade		Cargo	s/carreiras/cate	egorias					
Atribuições/compe	tências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Ofcial Registos	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza cientifico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		13					Direito	13		
Atribuições: respetiva carreira, tal co No âmbito do Registo Nacional de Pessoas Coletivas e Registo Comercial 155/2018, de 21.12, nas á		Conservatória do Registo Nacional de Pessoas Colectivas		25	127			Direito	152		
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente, digitalização e arquivo de documentos.					3			3		
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em áreas específicas dos Registos e do notariado						3		3		
	Actividade: Telefonista						4		4		
		Subtotal	13	25	127	3	7		175		
	Total Geral		13	25	127	3	7		175		
a) 2 PT - Com responsabilidade, no âr	2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.										

⁻ Um dos Conservadores exerce funções de Direcção

^{* 8} Postos de trabalho correspodem a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DO ARQUIVO CENTRAL DO PORTO

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreira	s/categorias	1	Área de				
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
Funções co de natureza inerentes às competênci carreira, tal definidas no Decreto-Lei nas áreas d	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		13				Direito	13			
Atribuições: No âmbito do Registos Civil e da nacionalidade	Competências: ribuições: Funções inerentes às qualificações e competências da	Arquivo Central do Porto		1	26		Direito	27			
Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente, digitalização e arquivo de documentos.						3		3			
		Subtotal	13	1	26	3		43	_		
	Total Geral		13	1	26	3		43			
a) b) 2 PT - Com responsabilidad	b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.										

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ÁGUEDA

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Á da fa		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Águeda			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	7	1	0	9	
	Total Geral			0	7	1	0	9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ABRANTES

		Unidade		Cargos/carro	eiras/categorias		h		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Abrantes		2	6		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			2	6	1		10	
	Total Geral			2	6	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ALBUFEIRA

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		Á d- f		
Atribuições/com	npetências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Albufeira		1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	1	Subtotal	1	1	7	1		10	
	Total Geral		1	1	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ALCOBAÇA

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias	3	Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Alcobaça			10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtota				10	2		13	
NO.DT. O. LUIS L.	Total Geral				10	2		13	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ALMADA

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias	i			
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Almada		3	17		Direito	20	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			3	17	1		24	
	Total Geral				17	1		24	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL AMADORA

		Unidade orgânica/centros de	Ca	argos/carreira	s/categorias	1	Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Amadora			17		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtot					2		22	
NORT O	Total Geral					2		22	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ANGRA DO HEROÍSMO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Angra Heroísmo			10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal		1	0	10	1		12	
	Total Geral			0	10	1		12	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL AVEIRO

		Unidade orgânica/centros de	Ca	rgos/carreira	s/categorias	3	Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Aveiro		2	14		Direito	16	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					3		3	
	Subtot				14	3		21	
	Total Geral					3		21	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BAIXA DA BANHEIRA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias	}	Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Baixa Banheira			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BARCELOS

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Civil de Barcelos		2	18		Direito	20	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtota				18	2		24	
	Total Geral		2	2	18	2		24	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BARREIRO

		Unidade	(Cargos/carrei	ras/categorias	s	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Barreiro		2	15		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			2	15	1		20	
	Total Geral			2	15	1		20	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BEJA

		Unidade	Ca	argos/carreira	s/categorias	3	Área de formação		
Atribuições/com	oetências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Beja		1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
				1	9	2		13	
	Total Geral		1	1	9	2		13	

a) e b)2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BRAGA

		Unidade orgânica/centros de	Cargos	carreiras/cat	egorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Braga			29		Direito	29	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtotal			0	29	2		33	
	Total Geral			0	29	2		33	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BRAGANÇA

		Unidade		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Bragança		1	11		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtotal			1	11	2		15	
	Total Geral			1	11	2		15	

a) e b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CALDAS DA RAINHA

		Unidade	Ca	rgos/carreira	s/categoria	s	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Caldas Rainha		1	12		Direito	13	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	1		3	1	12	1		17	
	Total Geral		3	1	12	1		17	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CASCAIS

		Unidade	Ca	argos/carreira	as/categoria	s	Área da formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Civil de Cascais		2	19		Direito	21	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subto		3	2	19	1		25	
	Total Geral			2	19	1		25	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CASTELO BRANCO

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Civil de Castelo Branco		2	16		Direito	18	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtota			2	16	2		23	
	Total Geral			2	16	2		23	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CHAVES

		Unidade		Cargos/carreir	as/categorias		Á d. f		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Chaves		1	11		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtotal			1	11	2		15	
	Total Geral			1	11	2		15	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL COIMBRA

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Coimbra		2	26		Direito	28	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtotal			2	26	2		33	
2 DT. Com responsibilidade	Total Geral			2	26	2		33	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL COVILHÃ

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Covilhã			9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot			0	9	1		11	
	Total Geral			0	9	1		11	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ERMESINDE

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carrei	ras/categorias	3	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Ermesinde			9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					7		7	
	Subtota			0	9	7		17	
	Total Geral				9	7		17	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ESPINHO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carreir	as/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Civil de Espinho			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	8	1		10	
	Total Geral			0	8	1		10	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ESPOSENDE

		Unidade	C	argos/carrei	ras/categoria	s	Á d. f		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Esposende		1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			1	7	1		10	
	Total Geral				7	1		10	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ÉVORA

		Unidade		Cargos/carreir	as/categorias		Áraa da farmação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Évora			12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
		Subtotal	2	0	12	2		16	
3) 3 PT - Com responsabilidado	Total Geral	nto elou quarda de valoro	2	0	12	2		16	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL FAFE

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Fafe		0	8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				8	1		10	
\	Total Geral		1	0	8	1		10	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL FARO

		Unidade	(Cargos/carreir	as/categorias		.		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
l lie alliante de riegiete erri	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Civil de Faro		4	20		Direito	24	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtota				20	2		27	
	Total Geral			4	20	2		27	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL FIGUEIRA DA FOZ

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	as/categorias	i	Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Civil de Figueira da Foz			12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota					1	0	14	
	Total Geral	1	0	12	1	0	14		

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL GONDOMAR

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias		Áras de formesão		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Gondomar		3	14		Direito	17	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						2		2	
	Subtota				14	2		21	
DO DE Communication	Total Geral				14	2		21	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL GUARDA

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreira	as/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Guarda			14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
		Subtotal	3	0	14	2		19	
	Total Geral		3	0	14	2		19	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL GUIMARÃES

		Unidade orgânica/centros de	С	argos/carreiras	/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Guimarães		2	21		Direito	23	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtotal			2	21	2		28	
	Total Geral			2	21	2		28	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LAGOS

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias	i	Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Lagos			10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota					1		12	
NADT O	Total Geral		1	0	10	1		12	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LAMEGO

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	s/categorias	3	Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Lamego		0	7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	7	1		9	
	Total Geral			0	7	1		9	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LEIRIA

		Unidade	C	argos/carrei	as/categoria	s	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnicos b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Civil Leiria		3	22		Direito	25	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						2		2	
	Subtota			3	22	2	0	30	
	Total Geral				22	2	0	30	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LISBOA

		Unidade orgânica/centros	(Cargos/carreiras	s/categorias		Área de	Nº de postos	
Atribuições/comp	petências/actividades	de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		33				Direito	33	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Lisboa		40	150		Direito	190	
	Actividade: Funções (telefonista): Emissão, recepção e encaminhamento de chamadas					0		0	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						7		7	
		Subtotal	33	40	150	7		230	
	Total Geral		33	40	150	7		230	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 15} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LOULÉ

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Loulé		3	13		Direito	16	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot				13	1		18	
	Total Geral		1	3	13	1		18	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LOURES

		Unidade	Ca	rgos/carreir	as/categoria	s	Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Civil Loures		5	18		Direito	23	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						2		2	
	Subto					2		26	
	Total Geral		1	5	18	2		26	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MAFRA

		Unidade orgânica/centros de	Ca	argos/carreir	as/categoria	s	Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil		Registos Civil Maila		0	9		Direito	9	
					2		2		
	Subto					2		13	
ADT Communication	Total Geral	-t/d- dl	2	0	9	2		13	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MAIA

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias		Á d. f		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Civil Maia		0	12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	•	Subtotal	2	0	12	1		15	
	Total Geral		2	0	12	1		15	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde à categoria de Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MARCO DE CANAVESES

		Unidade orgânica/centros de	Ca	argos/carreir	as/categoria	s	Área de		
Atribuições/com	oetências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Canaveses		1	7		Direito	8	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota				7	1		11	
	Total Geral		2	1	7	1		11	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MATOSINHOS

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/cor	npetências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
No ambito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Matosinhos		1	19		Direito	20	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subto			1	19	2		25	
	Total Geral		3	1	19	2		25	

a) b) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MOITA

		Unidade	(Cargos/carreir	as/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Moita		0	8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota					1		10	
	Total Geral		1	0	8	1		10	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OEIRAS

		Unidade	Ca	rgos/carreira	s/categoria	s	Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialist a a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	18		Direito	20	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						2		2	
	Subtot			2	18	2		24	
a) 2DT. Com room on a bilidada r	Total Geral	uto alau susuda da valarea	2	2	18	2		24	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de Trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OLHÃO

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias	i	Ánna da famos «		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Olhão		2	6		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	2	6	1		10	
	Total Geral		1	2	6	1		10	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OURÉM

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Ourém		1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	1	8	1		11	
	Total Geral		1	1	8	1		11	

a) b) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OVAR

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Ovar		0	10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	*		1	0	10	1		12	
	Total Geral		1	0	10	1		12	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PALMELA

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreira	s/categorias	i	Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Palmela		2	12		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			2	12	1		16	
	Total Geral				12	1		16	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PAREDES

		Unidade	(Cargos/carreir	as/categorias		Á de ferres - ~ -		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Paredes		0	10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				10	1		12	
	Total Geral		1	0	10	1		12	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL POMBAL

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias		Á d. f		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	Área de formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Civil Pombal		1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtotal			1	12	2		16	
	Total Geral				12	2		16	

a) b) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PONTA DELGADA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Ponta Delgada		2	16		Direito	18	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			2	16	1		20	
	Total Geral			2	16	1		20	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PONTE DE LIMA

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Civil Ponte Lima		1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			1	8	1		11	
) 4DT O	Total Geral			1	8	1		11	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PORTALEGRE

		Unidade orgânica/centros de	С	argos/carreira	s/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Portalegre		0	8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subto			1	0	8	2		11	
	Total Geral		1	0	8	2		11	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PORTIMÃO

		Unidade	C	argos/carrei	as/categorias	S	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Portimão		2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtota				8	2		13	
	Total Geral		1	2	8	2		13	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PORTO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		8				Direito	8	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Civil Porto		4	40		Direito	44	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtotal		8	4	40	2		54	
	Total Geral			4	40	2		54	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 3} Postos de Trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL POVOA VARZIM

		Unidade orgânica/centros de	Ca	rgos/carreira	as/categoria	s	Área de formação	Nº de	
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				10		Direito	10	1 PT de oficial de registos criado nos termos do art.º 41º do DL n.º 115/2018 de 21.12
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtot				10 10	1		12	
	Total Geral					1		12	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL QUELUZ

		Unidade	(argos/carrei	ras/categorias	5	Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Compoundário do	2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	8	1		11	
	Total Geral				8	1		11	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SANTA MARIA FEIRA

		Unidade orgânica/centros de	Ca	argos/carreira	s/categorias	5	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Santa Maria Feira	2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				15		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
		Subtotal	2	0	15	2		19	
	Total Geral		2	0	15	2		19	
	no âmbito da cobrança, de manuseame oito da cobrança, de manuseamento e/o					es.			

^{* 1} Posto de Trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SANTAREM

		Unidade	С	argos/carrei	ras/categoria	s	Á d. f		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	14		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtota				14	2		18	
	Total Geral				14	2		18	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SANTO TIRSO

		Unidade	Ca	rgos/carreir	as/categoria	s	Áma da f		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialist a	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				13		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtota				13	2		16	
	Total Geral		1	0	13	2		16	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SEIXAL

		Unidade	Ca	rgos/carreira	s/categorias	3	Á d. f		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	14		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					7		7	
	Subtota			1	14	7		23	
	Total Geral				14	7		23	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SETUBAL

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carreiras	s/categorias		Área de	Nº de	
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	20		Direito	23	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	•			3	20	2		28	
	Total Geral		3	3	20	2		28	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de Trabalho corresponde á categoria Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SILVES

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias		Área de formação	N° de	
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota					1		10	
	Total Geral		1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SINTRA

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	as/categorias	3	Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Sintra	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtotal			0	14	2		17	
	Total Geral				14	2		17	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TOMAR

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Tomar	2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota			0	6	1		9	
\	Total Geral				6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TONDELA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	8	1		10	
	Total Geral		1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TORRES NOVAS

		Unidade	(Cargos/carreir	as/categorias		å		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	5		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			1	5	1		8	
	Total Geral				5	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TORRES VEDRAS

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtota			0	11	2		14	
	Total Geral			0	11	2		14	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VIANA CASTELO

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias	3	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			6	19		Direito	25	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtota				19	2		29	
	Total Geral		2	6	19	2		29	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de Trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA CONDE

		Unidade orgânica/centros de	Ca	argos/carreira	ıs/categoria:	S	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	13		Direito	16	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
			2	3	13	1		19	
	Total Geral		2	3	13	1		19	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA FRANCA XIRA

		Unidade		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Vila Franca Xira	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	13		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			1	13	1		16	
	Total Geral			1	13	1		16	

a) e b) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA NOVA FAMALIÇÃO

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do	2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	15		Direito	16	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtotal			1	15	2		20	
NAME OF THE PARTY	Total Geral			1	15	2		20	

a) b) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de Trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA NOVA GAIA

		Unidade	C	argos/carrei	as/categorias	S	Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	22		Direito	24	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					8		8	
	Subtota			2	22	8	0	34	
	Total Geral			2	22	8	0	34	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA REAL

		Unidade	C	argos/carreiras	s/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Vila Real	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtot			1	0	12	2	0	15	
	Total Geral			0	12	2	0	15	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA VERDE

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Áron do formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a) ; (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	7	1		9	
	Total Geral			0	7	1		9	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VISEU

		Unidade		Cargos/car	reiras/categorias	3	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Viseu	3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	21		Direito	24	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtotal			3	21	2		29	
DODE Communication	Total Geral			3	21	2		29	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de Trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL AGUIAR BEIRA

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Aguiar Beira		1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			1	7	1		10	
	Total Geral			1	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALBERGARIA-A-VELHA

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Albegaria-a- Velha		2	10		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota		2	2	10	1		15	
	Total Geral			2	10	1		15	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALCÁCER SAL

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alcácer Sal		1	5		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			1	5	1	0	8	
	Total Geral			1	5	1	0	8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALCANENA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alcanena		2	6		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtota			1	2	6	1		10	
	Total Geral			2	6	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALCOCHETE

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias				
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alcochete		0	8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	8	1		10	
	Total Geral			0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALENQUER

		Unidade orgânica/centros de	C	Cargos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alenquer		2	16		Direito	18	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	2	2	16	1		21	
	Total Geral			2	16	1		21	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALIJÓ

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de	Nº de	
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza cientifico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alijó			8		Direito	8	1 PT de oficial de registos criado nos termos do art.º 41º do DL n.º 115/2018 de 21.12
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	8	1		10	
	Total Geral			0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL ALJEZUR

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registo a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	4	1		6	
	Total Geral			0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALJUSTREL

		Unidade orgânica/centros de	Ca	argos/carreiras	categorias		Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Aljustrel			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	7	1		9	
	Total Geral			0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALMEIDA*

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de		OBS (a); (b)
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Almeida			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subto			0	7	1		9	
	Total Geral				7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALMEIRIM

		Unidade		Cargos/car	reiras/categorias	s	Ásan da farma - « -		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialist a a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Almeirim		1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	1	9	1		12	
	Total Geral		1	1	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALMODÔVAR*

		Unidade	С	argos/carreir	as/categorias	i	Á de fermesão	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuíções: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Almodôvar			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				7	1		9	
A DT. O	Total Geral		1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
 b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

^(*)

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALPIARÇA*

		Unidade	C	argos/carreira	ıs/categorias	3	Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alpiarça		1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			1	7	1		10	
	Total Geral			1	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALVAIÁZERE

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alvaiázere			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota		1	0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL AMARANTE

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreira	ıs/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Amarante			19		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	19	1		22	
	Total Geral			0	19	1		22	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL AMARES

		Unidade orgânica/centros de	Ca	rgos/carreira	s/categorias	3	Área de formação	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Amares			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot			0	8	1		10	
	Total Geral				8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ANADIA

		Unidade	C	Cargos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Anadia		2	12		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
	Subtotal			2	12	2		18	
	Total Geral			2	12	2		18	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ANSIÃO

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Ansião			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot				8	1		10	
	Total Geral				8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ARCOS VALDEVEZ

		Unidade orgânica/centros de	(argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Arcos Valdevez			14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	14	1		17	
	Total Geral			0	14	1		17	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ARGANIL

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação	Nº de	
Atribuições/competências/	s/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)		postos de trabalho	OBS (a); (b)
decisória técnica, qualifica respetiv encontra 7º 8º de 115/2018	tências: s consultivas e ias de natureza científico- inerentes às ações e competências da va carreira, tal como se ram definidas nos artigos do Decreto-Lei nº 8, de 21.12, nas áreas das ões da conservatória		1				Direito	1	
Automóveis e Comercial respetiva encontra 20° a 22° 115/2018		Conservatória do Registos Civil e Predial Arganil			8		Direito	8	
com bas definidas apoio ad ao Cidad	s de natureza executiva, se em diretivas bem as e instruções gerais, de dministrativo e de apoio dão, designadamente, as da identificação civil e					1		1	
		Subtotal	1	0	8	1		10	
AADT Oom man was billed a marketing	Total Geral					1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ARMAMAR

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Ásan da farma - « -		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza cientifico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Armamar			7		Direito	7	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota				7	1		9	_
	Total Geral		1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL AROUCA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carreira	as/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Arouca			10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	10	1		12	
	Total Geral			0	10	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, titulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ARRAIOLOS

		Unidade orgânica/centros de	С	argos/carreira	s/categorias		Área de formação	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Arraiolos			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	5	1		7	
	Total Geral		1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ARRUDA DOS VINHOS

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Arruda dos Vinhos			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	7	1		9	
	Total Geral		1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL AZAMBUJA

		Unidade orgânica/centros de	С	argos/carrei	ras/categoria	s	Área de formação	Nº de	
Atribuições/com _i	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Azambuja			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	8	1		10	
	Total Geral			0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL BAIÃO

		Unidade orgânica/centros de	C	Cargos/carreira	ns/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Baião	2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot			0	9	1		12	
Total Geral			2	0	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL BATALHA

		Unidade	Ca	argos/carrei	as/categoria	s	Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialist a a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Batalha		2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subto				8	1		13	
	Total Geral				8	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL BELMONTE

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registo a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Belmonte			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	5	1		7	
	Total Geral				5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL BENAVENTE

		Unidade orgânica/centros de	С	argos/carreira	s/categorias	i	Área de formação	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza cientifico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Benavente			9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	9	1		11	
	Total Geral		1	0	9	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL BOMBARRAL

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Bombarral		1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			1	9	1		13	
	Total Geral			1	9	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CABECEIRAS DE BASTO

		Unidade	С	argos/carreira	ıs/categorias	3	Área de	N° de	
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Cabeceiras Basto			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	8	1		10	
	Total Geral			0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CADAVAL

		Unidade orgânica/centros de	С	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Cadaval			6		Direito	6	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota			0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou quarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CAMINHA

		Unidade	(Cargos/carrei	ras/categorias	;	Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Caminha		1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretívas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			1	9	1		12	
	Total Geral			1	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CAMPO MAIOR

		Unidade	(Cargos/carre	ras/categorias	3	Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Campo Maior			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	5	1		7	
	Total Geral		1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CANTANHEDE

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Cantanhede		3	20		Direito	23	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretívas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota		3	3	20	1		27	
	Total Geral			3	20	1		27	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{(*) 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CARRAZEDA DE ANSIÃES*

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		.		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Carrazeda Ansiães			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subto				6	1		8	
	Total Geral		1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CARREGAL DO SAL

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/com _i	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza cientifico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Carregal do Sal			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal		1	0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CARTAXO

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Cartaxo			11		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	11	1		14	
	Total Geral			0	11	1		14	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CASTANHEIRA PÊRA

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreira	ıs/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Castanheira Pêra			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota		1	0	4	1		6	
	Total Geral			0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CASTELO DE PAIVA

		Unidade orgânica/centros de	Ca	rgos/carreira	as/categorias	S	Área de	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Registos Civil, Predial, qualificações e competências da				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot			0	6	1		8	
	Total Geral				6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CASTRO DAIRE

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de	Nº de	
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Castro Daire			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CASTRO MARIM

		Unidade orgânica/centros de	Cargo	s/carreiras/cat	tegorias		Área de formação	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Castro Marim			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal		1	0	5	1		7		
	Total Geral		1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CELORICO DA BEIRA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Celorico Beira			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtota			1	0	5	1		7	
	Total Geral			0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CELORICO DE BASTO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de	N° de	
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Celorico Basto			9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	9	1		11	
	Total Geral			0	9	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL CHAMUSCA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Chamusca			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot				5	1		7	
	Total Geral		1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CINFÃES

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Cinfães			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot			0	8	1		10	
	Total Geral				8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CONDEIXA-A-NOVA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de	Nº de	
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Condeixa-a- Nova			8		Direito	8	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota				8	1		10	
	Total Geral		1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CONSTÂNCIA

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias		£ 1.0 ~		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot			0	5	1		7	
	Total Geral			0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CORUCHE

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias	i	Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Coruche			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	7	1		9	
	Total Geral			0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CRATO*

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação	Nº de	
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza cientifico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuiçoes: No ambito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Crato			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	7	1		9	
\\ \(\)	Total Geral		1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CUBA*

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias	i	Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Cuba		1	5		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot			1	5	1		8	
	Total Geral				5	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ELVAS

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carreira	as/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Elvas			11		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	11	1		15	
	Total Geral		3	0	11	1		15	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ENTRONCAMENTO

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Ánna da fanna 7		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Registos Civil, Predial,	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Entroncamento		1	6		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	1	6	1		9	
	Total Geral		1	1	6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ESTARREJA

		Unidade	(argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Estarreja		1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			1	12	1		16	
	Total Geral			1	12	1		16	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ESTREMOZ

		Unidade orgânica/centros de	(argos/carreira	s/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Estremoz			7		Direito	7	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota			0	7	1		10	
	Total Geral			0	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL FELGUEIRAS

		Unidade orgânica/centros	(argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Felgueiras			14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	14	1		18	
	Total Geral				14	1		18	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL FERREIRA DO ALENTEJO*

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação	N° de	
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	1 PT de conservador de registos criado nos termos do art.º 39º do DL n.º 115/2018 de 21.12
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ferreira Alentejo			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtota			2	0	6	1		9	
	Total Geral			0	6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL FERREIRA ZÊZERE

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias				
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Ferreira Zêzere			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota		1	0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL FIGUEIRA CASTELO RODRIGO*

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação	Nº de	
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Figueira Castelo Rodrigo			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL FIGUEIRÓ DOS VINHOS

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	iras/categorias		Área de	Nº de	
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Figueiró Vinhos			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtota			1	0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1	1	8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL FORNOS ALGODRES

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Fornos Algodres			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtota			1	0	5	1		7	
	Total Geral				5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL FUNDÃO

		Unidade orgânica/centros de	C	Cargos/carreira	s/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Fundão			15		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	15	1		18	
	Total Geral			0	15	1		18	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL GÓIS

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Á d. f		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Conservatória dos Registo Civil e Predial Góis	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot			0	4	1		6	
	Total Geral		1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL GOLEGÃ

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Golegã			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	7	1		10	
	Total Geral				7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL GOUVEIA

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias		.		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Gouveia		1	7		Direito	8	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrivo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota					1	_	11	
a) 4 DT. Com your anachilidada	Total Geral				7	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL GRÂNDOLA

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreir	as/categorias		Área de	N° de	
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Grândola			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtota		1	0	8	1	0	10	_	
	Total Geral		1	0	8	1	0	10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL HORTA

		Unidade	C	Cargos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Horta		1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretívas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal		2	1	8	1		12	
	Total Geral			1	8	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL IDANHA-A-NOVA*

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias				
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Idanha-a-nova			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				8	1		10	
	Total Geral				8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ILHAVO

		Unidade	(Cargos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ílhavo		2	14		Direito	16	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota				14	1		19	
	Total Geral				14	1		19	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL LAGOA-AÇORES*

		Unidade	(Cargos/carreir	as/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Lagoa-Açores			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	5	1		7	
	Total Geral			0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL LAGOA-ALGARVE

		Unidade		Cargos/carreir	as/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Lagoa-Algarve			12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	12	1		14	
	Total Geral		1	0	12	1		14	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL LOURINHÃ

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias				
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Lourinhã		1	11		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				11	1		15	
	Total Geral		2	1	11	1		15	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL LOUSÃ

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreir	as/categorias	i	Área de formação	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Lousã			8		Direito	8	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administruções gerais, do ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subto			0	8	1		11	
	Total Geral				8	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL LOUSADA

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Lousada			12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	12	1		14	
	Total Geral		1	0	12	1		14	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MAÇÃO*

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carrei	as/categorias	i	Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Notariado	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mação			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	7	1		9	
	Total Geral			0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^(*) Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MACEDO CAVALEIROS

		Unidade		Cargos/carrei	as/categorias		å d . f		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Macedo Cavaleiros		1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	1	7	1		10	
	Total Geral		1	1	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MADALENA

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias				
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Madalena			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	_	Subtotal	1	0	4	1		6	
	Total Geral		1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MANGUALDE

		Unidade	(argos/carreira	s/categorias		á d. 6		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mangualde		1	12		Direito	13	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota			1	12	1		17	
	Total Geral			1	12	1		17	

a) e b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
c) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MARINHA GRANDE

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreira	s/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Marinha Grande			15		Direito	15	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota			0	15	1		18	
	Total Geral			0	15	1		18	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MEALHADA

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	as/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mealhada			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
				0	8	1		12	
	Total Geral			0	8	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MEDA*

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		1 1 5 7		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Meda			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MELGAÇO

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias		Á de ferres 7		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Melgaço		2	6		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	2	6	1		10	
	Total Geral		1	2	6	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MERTOLA*

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	ıs/categorias		Área de formação	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuiçoes: No ambito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mértola			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	6	1	0	8	
	Total Geral			0	6	1	0	8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MESÃO FRIO*

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias	3	Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mesão Frio			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				7	1		9	
	Total Geral				7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MIRA

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias		Ázas da farmasza		
Atribuições/com _i	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mira			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				5	1		7	
	Total Geral			0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MIRANDA CORVO

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Á de ferro «		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	qualificações e competências da	Conservatória do Registos Civil e Predial Miranda Corvo			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtota			1	0	6	1		8	
	Total Geral				6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MIRANDA DOURO*

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Á d. f		OBS (a); (b)
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Miranda Douro			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	1	0	5	1		7			
	Total Geral				5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MIRANDELA

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mirandela		1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			1	12	1		16	
	Total Geral				12	1		16	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MOGADOURO

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	as/categorias	i	Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mogadouro			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota					1		6	
	Total Geral	1	0	4	1		6		

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MOIMENTA BEIRA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Moimenta Beira			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	6	1		8	
	Total Geral				6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONÇÃO

		Unidade orgânica/centros de	Ca	rgos/carreira	as/categorias	S	Área de formação	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Monção			9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal				9	1	0	12	
	Total Geral				9	1	0	12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONCHIQUE

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias		Área de	Nº de	
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Monchique			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot				4	1		6	
	Total Geral		1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONDIM BASTO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de	NO.	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de		formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)			
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mondim Basto			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot				6	1		8	
	Total Geral		1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONTALEGRE

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias				
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Montalegre			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtot			1	0	8	1		10	
	Total Geral		1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONTEMOR-O-NOVO

		Unidade	(Cargos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial				2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			2	8	1		13	
	Total Geral				8	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONTEMOR-O-VELHO

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	s/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Montemor-o- Velho			10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Sui			0	10	1		13	
	Total Geral		2	0	10	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONTIJO

		Unidade orgânica/centros de	C	Cargos/carreira	as/categorias		Área de		
Atribuições/com _i	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Montijo			17		Direito	17	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	S		2	0	17	1		20	
	Total Geral		2	0	17	1		20	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MORTÁGUA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	area de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mortágua		1	6		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			1	6	1		9	
	Total Geral			1	6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MOURA

		Unidade	(argos/carreira	s/categorias	i	Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Registos Civil, Predial,	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Moura		2	9		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
			2	2	9	1		14	
	Total Geral		2	2	9	1		14	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MURÇA

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreira	as/categorias		Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Registos Civil, Predial,	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Murça			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Su		1	0	4	1		6	
	Total Geral		1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MURTOSA

		Unidade	C	Cargos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Murtosa			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretívas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL NAZARÉ

		Unidade	С	argos/carrei	ras/categoria	s	Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialist a	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Nazaré			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtol			0	8	1		10	
	Total Geral				8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL NELAS

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza cientifico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Nelas			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtota			1	0	8	1		10	
	Total Geral				8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL NISA

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias	i	Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Nisa		2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			2	8	1		13	
	Total Geral			2	8	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ÓBIDOS

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		4		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Óbidos			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	7	1	_	9	
	Total Geral			0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ODEMIRA

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias	i	Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Odemira		1	9		Direito	10	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
Subtota			2	1	9	1		13	
	Total Geral			1	9	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL OLEIROS

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Á de fe		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	e Cartório Oleiros			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	5	1		7	
	Total Geral			0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA AZEMÉIS

		Unidade	(argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Oliveira de Azeméis		4	16		Direito	20	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
Subtotal			3	4	16	1		24	
	Total Geral			4	16	1		24	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

¹ Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA FRADES

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Oliveira Frades			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				8	1		11	
	Total Geral		2	0	8	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA BAIRRO

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		Ávec de forms : " -		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Oliveira Bairro		1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtot			1	1	9	1		12	
	Total Geral			1	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA HOSPITAL

		Unidade		Cargos/carro	eiras/categorias		hara da farra a 7 a		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Oliveira Hospital		2	7		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				7	1		12	
	Total Geral		2	2	7	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL OURIQUE

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carreir	as/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ourique		0	5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal		1	0	5	1		7	
	Total Geral		1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PAÇOS FERREIRA

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Á d . f		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Paços Ferreira		1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				12	1		16	
	Total Geral		2	1	12	1		16	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

^{** 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PAREDES COURA

		Unidade	Ca	rgos/carreira	s/categoria	s	Å de ferme - 7 -		
Atribuições/com _i	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Paredes Coura		1	6		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	1	6	1		9	
	Total Geral		1	1	6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL PEDROGÃO GRANDE

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias				
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória*		1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil e Predial Pedrogão Grande			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				4	1		6	
	Total Geral				4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PENACOVA

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias		.		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Penacova			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	8	1		10	
	Total Geral		1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PENAFIEL

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		4				Direito	4	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Penafiel		5	23		Direito	28	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						2		2	
	Subtota			5	23	2		34	
	Total Geral			5	23	2		34	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*

¹ Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PENALVA CASTELO

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias	3	Å d- f		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Penalva Castelo		1	6		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	1	6	1		9	
	Total Geral		1	1	6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PENELA

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias	i	Á de fermesão		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Penela	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	6	1		8	
	Total Geral				6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PENICHE

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Peniche		1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			1	12	1		16	
	Total Geral			1	12	1		16	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PESO RÉGUA

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Peso Régua		2	9		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretívas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			2	9	1		14	
	Total Geral			2	9	1		14	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PINHEL

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Ássa da farmac « -		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Pinhel		1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	1	7	1		10	
	Total Geral		1	1	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PONTE BRACA

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias				
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ponte Barca		1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	-	Subtotal	1	1	9	1		12	
	Total Geral		1	1	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PONTE SOR

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ponte Sor			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				7	1		9	
	Total Geral		1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PORTEL

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Portel			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	4	1		6	
	Total Geral		1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PORTO MÓS

		Unidade orgânica/centros de	С	argos/carreira	s/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Porto Mós			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	7	1		9	
	Total Geral				7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PÓVOA LANHOSO

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias		Á		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Póvoa Lanhoso		1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot				9	1		12	
	Total Geral				9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL POVOAÇÃO*

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Povoação			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	5	1		7	
	Total Geral				5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PRAIA VITÓRIA

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreira	ıs/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Praia da Vitória			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtota			2	0	8	1		11	
Total Geral			2	0	8	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PROENÇA-A-NOVA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Proença-A- Nova			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				6	1		8	
	Total Geral		1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL REDONDO*

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuiçoes: No ambito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Redondo			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	5	1		7	
	Total Geral			0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, titulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, titulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL REGUENGOS MONSARAZ

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias		Á de fermeza		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Reguengos Monsaraz			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	6	1		8	
	Total Geral		1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL RESENDE

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Resende			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	7	1		9	
	Total Geral		1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL RIBEIRA GRANDE*

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° 8° d'o Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 2º a 2º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Ribeira			11		Direito	11	
					1		1		
			2	0	11	1		14	
	Total Geral no âmbito de cobrança,de manuseam	<u> </u>	2	0	11	1		14	`

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similare b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL RIBEIRA PENA

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	as/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ribeira Pena			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	4	1		6	
	Total Geral			0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL RIO MAIOR

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Á d- f		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Rio Maior		2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				8	1		12	
	Total Geral		1	2	8	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SABROSA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registado	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservátoria do Registos Civil, Predial Sabrosa			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subto			0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL S. BRÁS ALPORTEL

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		OBS (a); (b)
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza cientifico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial S. Brás Alportel			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	7	1		9	_
	Total Geral		1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL S. JOÃO MADEIRA

		Unidade	Ca	rgos/carreira	s/categoria	s	Á d. f		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos**	Oficial Registos Especialist a a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial S. João Madeira		2	12		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	3	2	12	1		18	
	Total Geral		3	2	12	1		18	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

¹ Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL S. JOÃO PESQUEIRA

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		Å d . f		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial S. João Pesqueira			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot			0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, titulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, titulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL S. MARTA PENAGUIÃO

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		.		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial S. Marta Penaguião			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtol			0	5	1		7	
	Total Geral			0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL S. PEDRO DO SUL

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		.		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial S. Pedro Sul			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subto			0	7	1		9	
	Total Geral		1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL S. ROQUE DO PICO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Áres de formesão		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)		Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Registos Civil, Predial,	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial S. Roque do Pico			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot				3	1		5	
	Total Geral		1	0	3	1		5	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SABUGAL

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias		Á d. f		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Sabugal		1	6		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtota			1	1	6	1		9	
	Total Geral				6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SALVATERRA DE MAGOS

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Salvaterra Magos			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	8	1		10	
	Total Geral			0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SANTA COMBA DÃO

		Unidade orgânica/centros de	C	Cargos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Santa Comba Dão			9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	9	1		12	-
	Total Geral			0	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SANTIAGO CACÉM

		Unidade	(argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científic técnica, inerentes às qualificações e competências i respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigo 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas o atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Santiago Cacém		3	14		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot				14	1		20	
\(\frac{1}{2}\)	Total Geral		2	3	14	1		20	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SARDOAL*

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias		Ássa da farmac " -		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Sardoal			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtota			1	0	6	1		8	
	Total Geral				6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SÁTÃO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza cientifico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Sátão			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	2	0	7	1		10			
	Total Geral		2	0	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SEIA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Á de fermez-		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Seia			9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	9	1		11	
	Total Geral		1	0	9	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL SERNANCELHE

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Å d. f		
Atribuições/compe	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
F d t q r e e 7 7	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos F Registos Civil, Predial, q Automóveis e Comercial r 2	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Sernancelhe			5		Direito	5	
F c d a a a	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				5	1		7	
	Total Geral		1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SERPA

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	s/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
Funções con decisórias de técnica, inere qualificações respetiva car encontram de 7º e 8º do Dec 115/2018, de:	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Automoveis e Comerciai	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Serpa		2	7		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
				2	7	1		12	
	Total Geral		2	2	7	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SERTÃ

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreira	as/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Sertã			10		Direito	10	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtotal			0	10	1		13	
	Total Geral			0	10	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SESIMBRA

		Unidade	(Cargos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Sesimbra		3	16		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				16	1		22	
	Total Geral	2	3	16	1		22		

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SEVER VOUGA

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Á d . f		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Sever Vouga		1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			1	7	1		10	
	Total Geral			1	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SINES

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias		Ánna da fanna 7		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Sines			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	7	1		9	
	Total Geral		1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SOBRAL MONTE AGRAÇO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Sobral Monte Agraço			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SOURE

		Unidade	(argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Registos Civil, Predial,	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Soure		1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			1	8	1		12	
	Total Geral			1	8	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TÁBUA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Tábua			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				6	1	_	9	
	Total Geral		2	0	6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TABUAÇO*

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		Á de ferre 7-		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Cívil e Predial Tabuaço			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota		1	0	4	1		6	
	Total Geral			0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TAROUCA

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias		Áron do forma-2-		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Tarouca			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	5	1		7	
	Total Geral		1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TAVIRA

		Unidade	(argos/carreira	ıs/categorias	i			
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Tavira		2	13		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			2	13	1		19	
	Total Geral				13	1		19	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

¹ Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TERRAS BOURO

		Unidade orgânica/centros de	C	Cargos/carreira	s/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Terras Bouro			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	5	1		7	
	Total Geral			0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TORRE MONCORVO*

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Á de fermesão		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Torre Moncorvo			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota		1	0	6	1		8	_
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TRANCOSO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Á de fermesão		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Trancoso			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subto				5	1		7	
	Total Geral				5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TROFA

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias		á d . f		
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Trofa		2	13		Direito	15	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subto			2	13	1		18	
	Total Geral			2	13	1		18	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VAGOS

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		Á de fermesão		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vagos		1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota		1	1	8	1		11	
	Total Geral		1	1	8	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VALE CAMBRA

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias		å c		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vale Cambra		2	10		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot				10	1		14	
	Total Geral				10	1		14	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VALENÇA

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		Å d . f		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Valença		1	8		Direito	9	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subto				8	1		11	
	Total Geral	·	1	1	8	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
 b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VALONGO

		Unidade orgânica/centros de	(argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza cientifico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		4				Direito	4	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Valongo			17		Direito	17	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						2		2	
	Sub		4	0	17	2		23	
	Total Geral			0	17	2		23	_

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

¹ Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VALPAÇOS

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		4 16 7		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Valpaços		2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtol				8	1		12	
	Total Geral		1	2	8	1		12	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento eíou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento eíou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VENDAS NOVAS

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	qualificações e competências da	Conservatória do Registos Civil e Predial Vendas Novas			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subto			0	5	1		7	
	Total Geral			0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VIDIGUEIRA*

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Ánna da fanna 2		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vidigueira			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subto			0	7	1		9	
	Total Geral			0	7	1		9	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VIEIRA MINHO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Vieira Minho		0	6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	6	1		9	
	Total Geral				6	1		9	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA REI

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Vila Rei			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot		1	0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA FLOR*

			ı						I
		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação	NO de mesé	
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Predial Vila Flor			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal				5	1		8	
	Total Geral		2	0	5	1		8	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA FRANCO CAMPO*

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias		Ássa da fassasa « -		
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Franca Campo			9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	9	1		11	
	Total Geral			0	9	1		11	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA NOVA BARQUINHA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Nova Barquinha			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal		1	0	6	1		8	
	Total Geral			0	6	1		8	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA NOVA CERVEIRA

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		Á de ferres «		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Nova Cerveira		1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			1	8	1	_	12	
	Total Geral			1	8	1		12	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA NOVA FOZ CÔA

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		Á de ferme		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Nova Foz Côa			7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	7	1		9	
	Total Geral			0	7	1		9	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA NOVA POIARES

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Prediai viia Nova Poiares			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	5	1		7	
	Total Geral			0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA POUCA AGUIAR

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Pouca Aguiar			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	6	1		8	
	Total Geral		1	0	6	1		8	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA REAL SANTO ANTÓNIO

		Unidade	Ca	argos/carreiras	/categorias	i	Á d. f		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Real Santo António		1	11		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	1	11	1		14	
	Total Geral		1	1	11	1		14	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA VIÇOSA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Viçosa			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	5	1		7	
	Total Geral				5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL VINHAIS

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Vinhais			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	5	1		7	
	Total Geral			0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VIZELA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Á de fermez-		OBS (a); (b)
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vizela			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	8	1		11	
	Total Geral				8	1		11	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VOUZELA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/car	reiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _i	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vouzela		1	6		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				6	1		9	
	Total Geral				6	1		9	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO ALANDROAL

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias	i	Área de	Nº de	
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Alandroal			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	•		1	0	3	1		5	
	Total Geral			0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO ALCOUTIM

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de	Nº de	
Atribuições/comp	oetências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Alcoutim			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal			0	3	1		5	
	Total Geral				3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO ALFÂNDEGA FÉ

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _i	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	e Cartório Alfândega Fé			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal		1	0	5	1		7	
	Total Geral		1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO ALTER CHÃO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registo Civil, Predial e Cartório Alter Chão			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal		1	0	5	1		7	
	Total Geral			0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO ALVITO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carro	eiras/categorias		Áron do formação		
Atribuições/com _i	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Alvito			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
ubtotal		1	0	4	1		6		
	Total Geral			0	4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO ARRONCHES

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Arronches			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal				4	1		6	
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	Total Geral	1	0	4	1		6		

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO AVIS

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Registos Civil, Predial,	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Avis			3		Direito	3	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
Subtotal	btotal			0	3	1		5	
	Total Geral			0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO BARRANCOS

		Unidade		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial,	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Barrancos			2		Direito	2	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ibtotal		1	0	2	1		4	
	Total Geral			0	2	1		4	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO BORBA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registo Civil, Predial e Cartório Borba			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal		1	0	5	1		7	
	Total Geral		1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, titulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO BOTICAS

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registo Civil, Predial e Cartório Boticas			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
ubtotal			1	0	5	1		7	
	Total Geral		1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO CALHETA - S. JORGE

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Calheta - S. Jorge			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal		1	0	3	1		5	
	Total Geral		1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO CASTELO VIDE

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Castelo Vide			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal				3	1		5	
	Total Geral	1	0	3	1		5		

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO CASTRO VERDE

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Castro Verde			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal		1	0	5	1		7		
	Total Geral		1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO CORVO

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Corvo			2		Direito	2	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal			0	2	1		4	
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	Total Geral		1	0	2	1		4	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO FREIXO ESPADA CINTA

		Unidade		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Freixo Espada Cinta			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal			0	4	1		6	
	Total Geral		1	0	4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO FRONTEIRA

		Unidade		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial,	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Fronteira			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal		1	0	3	1		5		
	Total Geral		1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO GAVIÃO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Gavião			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	1	0	5	1		7			
	Total Geral		1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO LAJES FLORES

		Unidade		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Lajes Flores			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal			0	3	1		5	
	Total Geral			0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO LAJES PICO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias	i	Área de formação		
Atribuições/com _i	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Lajes Pico			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal			0	3	1		5	
	Total Geral			0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO MANTEIGAS

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registo Civil, Predial e Cartório Manteigas			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal		1	0	5	1		7	
	Total Geral			0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO MARVÃO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Marvão			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal		1	0	3	1		5		
	Total Geral		1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO MONFORTE

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Monforte			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
	Total Geral		1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO MORA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Mora			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	Subtotal			0	3	1		5	
	Total Geral			0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO MOURÃO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial,	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Mourão			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal			0	3	1		5	
	Total Geral			0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO NORDESTE

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _i	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Nordeste			6		Direito	6	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
Subtotal	btotal		1	0	6	1		8	
	Total Geral		1	0	6	1		8	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO PAMPILHOSA SERRA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Pampilhosa Serra			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	btotal			0	4	1		6	
	Total Geral			0	4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO PENAMACOR

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Penamacor			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	btotal			0	5	1		7	
	Total Geral				5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO PENEDONO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Penedono			3		Direito	3	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
ubtotal			1	0	3	1		5	
	Total Geral			0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO SANTA CRUZ FLORES

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Santa Cruz Flores			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ıbtotal			0	3	1		5	
	Total Geral			0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO SANTA CRUZ GRACIOSA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Santa Cruz Graciosa			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	btotal		1	0	3	1		5	
	Total Geral		1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO SOUSEL

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registo Civil, Predial e Cartório Sousel			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ototal		1	0	4	1		6	
	Total Geral		1	0	4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VELAS

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Velas			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	btotal		1	0	3	1		5	
NADT O	Total Geral			0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VIANA ALENTEJO

		Unidade		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Viana Alentejo			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	btotal				4	1		6	
	Total Geral				4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VILA BISPO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Vila Bispo			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	btotal		1	0	4	1		6	
NADT O	Total Geral		1	0	4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VILA PORTO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Vila Porto			6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	btotal			0	6	1		8	
	Total Geral				6	1		8	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VILA NOVA PAIVA

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Á d. f≃		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Vila Nova Paiva			5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ibtotal				5	1		7	
	Total Geral				5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VILA VELHA RODÃO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Vila Velha Rodão			4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ubtotal			0	4	1		6	
	Total Geral			0	4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VIMIOSO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Vimioso			3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal	ibtotal			0	3	1		5	
	Total Geral				3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO AUTOMÓVEIS LISBOA

	0			Cargos	/carreiras/cate	gorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assitentes Técnicos	Assistente Operacional	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS.
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		11					Direito	11	
Atribuições: No âmbito do Registo de Automóveis.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Automóveis Lisboa		2	117			Direito	119	
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente, digitalização e arquivo de documentos.					2			2	
	Actividade: Apoio administrativo geral						1		1	
	Actividade: Telefonista						1		1	
		Subtotal	11	2	117	2	2		134	
	Total Geral		11	2	117	2	2		134	

⁻ Um dos Conservadores exerce funções de Direcção

^{* 8} Postos de trabalho correspodem á categoria de Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO AUTOMÓVEIS PORTO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/con	npetências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistentes Técnicos	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo de Automóveis.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Automóveis Porto		5	35		Direito	40	
Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente, digitalização e arquivo de documentos.						2		2	
		3	5	35	2		45		
	Total Geral				35	2		45	

⁻ Um dos Conservadores exerce funções de Direcção

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL CASCAIS

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial Cascais			13		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.							0	
		Subtotal	2	0	13	0		15	
	Total Geral		2	0	13	0		15	

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL LISBOA

Unidade orgânica/cent		Unidade		Cargos	s/carreiras/cat	egorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico	Assistente Operacional	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisória de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12 nas áreas das atribuições da conservatória		14					Direito	14	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial Lisboa		4	67			Direito	71	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.								0	
	Actividade: Telefonista						1		1	
		Subtotal	14	4	67	0	1		86	
	Total Geral		14	4	67	0	1		86	

^{* 1} Posto de trabalho corresponde á categoria de Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL PORTO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carreir	as/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		4				Direito	4	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial Porto		3	28		Direito	31	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			3	28	1		36	
	Total Geral				28	1		36	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

⁻ Um dos Conservadores exerce funções de Direcção

^{*1} Posto de trabalho corresponde á categoria de Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL SINTRA

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias		.		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial Sintra		1	10		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			1	10	1		13	
a) 4DT. Com good on a bilidada g	Total Geral			1	10	1		13	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL VILA NOVA GAIA

		Unidade orgânica/centros de	Ca	rgos/carreir	as/categoria	s	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial Vila Nova Gaia			14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.							0	
		Subtotal	2	0	14	0		16	
	Total Geral		2	0	14	0		16	
a) 2 PT - Com responsabilidade,	no âmbito da cobrança, de manuseame	nto e/ou guarda de valore	es, numerário, tí	ulos ou docu	mentos simila	ares.			

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL AUTOMÓVEIS BRAGA

		Unidade	C	argos/carreir	as/categorias	3	Áras da farmas ão	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico	Área de formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial e de Automóveis.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial, Automóveis Braga		1	17		Direito	18	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.								0	
		1	1	17	0		19		
	Total Geral		1	1	17	0		19	

[🛾] b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL AUTOMÓVEIS COIMBRA

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	ıs/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial e de Automóveis.	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial, Automóveis Coimbra			16		Direito	16	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.							0	
		Subtotal	2	0	16	0		18	
	Total Geral		2	0	16	0		18	

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ABRANTES

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carreir	as/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Abrantes			9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	9	1		11	
	Total Geral			0	9	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AGUALVA-CACÉM

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Agualva-Cacém		0	8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					6		6	
		Subtotal	1	0	8	6		15	
	Total Geral		1	0	8	6		15	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ÁGUEDA

		Unidade orgânica/centros de	Ca	rgos/carreira	ıs/categoria:	S	Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Águeda		1	11		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Sub			1	11	1		14	
	Total Geral		1	1	11	1		14	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALBUFEIRA

		Unidade	С	argos/carreir	as/categorias	3	Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Albufeira		3	14		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal		2	3	14	1		20		
	Total Geral		2	3	14	1		20	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALCOBAÇA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Alcobaça		1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
			2	1	12	1		16	
	Total Geral		2	1	12	1		16	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho correspode a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALMADA 1ª

		Unidade	(Cargos/carrei	ras/categorias	5	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Almada 1ª		1	19		Direito	20	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			1	19	1		22	
	Total Geral			1	19	1		22	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALMADA 2ª

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Almada 2ª			14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal				14	1		16	
	Total Geral				14	1		16	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AMADORA

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreir	as/categorias	3	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Amadora			20		Direito	20	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota				20	1		23	
	Total Geral				20	1		23	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AMORA

		Unidade	(Cargos/carreir	as/categorias	i	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Amora		1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	1	7	1		10	
	Total Geral		1	1	7	1		10	

a) e b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AVEIRO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória*		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Aveiro		4	16		Direito	20	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot			4	16	1		23	
	Total Geral			4	16	1		23	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho correspode a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BARCELOS

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreir	as/categorias	i	Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Barcelos			19		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot			0	19	1		22	
	Total Geral		2	0	19	1		22	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} postos de trabalho correspode a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BARREIRO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/o	arreiras/cate	egorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Assistente Operacional	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
Find the state of	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1					Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Barreiro			12			Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1			1	
	Actividade: Apoio administrativo geral						1		1	
	Subtota				12	1	1		15	
	Total Geral				12	1	1		15	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BEJA

		Unidade orgânica/centros de	Ca	argos/carreiras	s/categorias	1	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Predial Beja		2	11		Direito	13	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
		Subtotal	1	2	11	1		15	
	Total Geral		1	2	11	1		15	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BRAGA 1ª

		Unidade	Cargo	s/carreiras/ca	egorias				
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Braga 1ª		4	14		Direito	18	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			4	14	1		20	
	Total Geral			4	14	1		20	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BRAGA 2ª

		Unidade	Cargos/	carreiras/cateç	jorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória*		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Braga 2ª		2	16		Direito	18	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtot				16	1		20	
	Total Geral		1	2	16	1		20	
	PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valor Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, no					es			

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BRAGANÇA

		Unidade	Cargos	/carreiras/cate	gorias		Área de formação	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Bragança		0	11		Direito	11	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
		Subtotal	1	0	11	1	0	13	
	Total Geral		1	0	11	1	0	13	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CALDAS RAINHA

		Unidade orgânica/centros de	Cargos/	carreiras/cat	egorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	10		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	•	Subtotal	1	3	10	1		15	
	Total Geral		1	3	10	1		15	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CASCAIS 1ª

		Unidade orgânica/centros de	Cargos	carreiras/cate	jorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Cascais 1ª		0	11		Direito	11	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtotal				11	1		13	
	Total Geral			0	11	1		13	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CASCAIS 2ª

		Unidade	Cargos/	carreiras/cate	egorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Cascais 2ª		2	11		Direito	13	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtotal			2	11	1		15	
	Total Geral			2	11	1		15	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CASTELO BRANCO

		Unidade	C	argos/carreira	s/categorias		Á d. f		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	Área de formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Castelo Branco		1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			1	12	1		16	
	Total Geral			1	12	1		16	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CHAVES

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias	i	Área de		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Chaves		1	10		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			1	10	1		13	
	Total Geral			1	10	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COIMBRA 1ª

		Unidade orgânica/centros de	Ca	rgos/carreira	s/categoria	S	Área de formação	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial				2	12		Direito	14	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
		Subtotal	1	2	12	1		16	
	Total Geral		1	2	12	1		16	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COIMBRA 2ª

		Unidade		Cargos/carreir	as/categorias		Área de	NO. I	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Coimbra 2ª		4	15		Direito	19	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtotal		1	4	15	1		21	
	Total Geral			4	15	1		21	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COVILHÃ

		Unidade orgânica/centros de	С	argos/carreir	as/categorias	3	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Covilhã		0	9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			0	9	1		11	
	Total Geral			0	9	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ESPINHO

		Unidade orgânica/centros de	Cargos/	carreiras/cat	egorias		Área de formação	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Espinho		1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			1	9	1		12	
	Total Geral			1	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ESPOSENDE

		Unidade orgânica/centros de	Cargos/	carreiras/cat	egorias		Área de	Nº de	
Atribuições/comp	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialist a a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Esposende		1	9		Direito	10	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	•	Subtotal	1	1	9	1		12	
	Total Geral no âmbito da cobrança, de manuseam		1	1	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL FAFE

		Unidade orgânica/centros de	Cargos/	carreiras/cate	gorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)		Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Fafe		1	10		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal		1	1	10	1		13	
	Total Geral		1	1	10	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL FARO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Faro		5	20		Direito	25	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		2	5	20	1		28		
	Total Geral		2 5 20 1 28						
	no âmbito da cobrança, de manuseame bito da cobrança, de manuseamento e/								

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL FIGUEIRA FOZ

		Unidade	(Cargos/carrei	as/categorias	3	Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Figueira Foz		0	22		Direito	22	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtotal			0	22	1		26	
	Total Geral			0	22	1		26	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL GONDOMAR

		Unidade	Ca	rgos/carreira	as/categoria	s	Área de formação	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial				0	19		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	19	1		22	
	Total Geral			0	19	1		22	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde á categoria de Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL GUARDA

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carrei	ras/categorias	S	Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Guarda			11		Direito	11	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtotal			0	11	1		13	
	Total Geral			0	11	1		13	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL GUIMARÃES

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carrei	ras/categorias	3	Área de formação	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Guimarães		3	23		Direito	26	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			3	23	1		30	
	Total Geral			3	23	1		30	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LAGOS

		Unidade orgânica/centros de	С	argos/carreira	ıs/categorias	i	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Lagos			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		1	0	8	1		10		
	Total Geral		1	0	8	1		10	
	- Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de val n responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, r					es.			

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LAMEGO

		Unidade	C	argos/carrei	as/categorias	3	Área de	NIO da	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Lamego		1	10		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			1	10	1		13	
) A DT . 0	Total Geral			1	10	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LEIRIA 1ª

		Unidade orgânica/centros de	С	argos/carreir	as/categorias	3	Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Leiria 1ª		0	13		Direito	13	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtotal			0	13	1		15	
	Total Geral			0	13	1		15	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LEIRIA 2ª

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias	i	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Leiria 2ª		1	16		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			1	16	1		21	
	Total Geral			1	16	1		21	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LISBOA

		Unidade orgânica/centros de	Ca	argos/carreir	as/categorias	3	Área de formação	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		30				Direito	30	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Lisboa		30	96		Direito	126	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			30	96	1		157	
	Total Geral			30	96	1		157	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

⁻Um dos Conservadores exerce funções de Direcção

^{* 20} Postos de trabalho correspondem a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LOULÉ

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carreira	s/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)		formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Loulé			21		Direito	21	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
Subtotal		3	0	21	1		25		
	Total Geral			0	21	1		25	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LOURES 1ª

		Unidade orgânica/centros de	С	argos/carreira	s/categorias	3	Área de	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Loures 1ª			14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	14	1		16	
a\2 DT Com voononaabiiidada	Total Geral				14	1		16	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LOURES 2ª

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Loures 2ª		0	12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	12	1		14	
) 2 DT. Com room omoskilidada	Total Geral				12	1		14	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MAFRA

		Unidade orgânica/centros de	C	argos/carrei	ras/categoria	S	Área de	Nº de	
Atribuições/comp	etências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto- Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Mafra			13		Direito	13	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota			0	13	1		15	
	Total Geral			0	13	1		15	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MAIA 1ª

		Unidade	C	Cargos/carreira	ıs/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Predial Maia 1ª		1	14		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal	1	1	14	1		17		
	Total Geral		1	1	14	1		17	

a) b) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MARCO CANAVESES

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carrei	as/categorias	i	Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Marco Canaveses			9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	9	1		11	
	Total Geral			0	9	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MATOSINHOS

		Unidade orgânica/centros de	Ca	rgos/carreira	as/categoria	s	Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Matosinhos		2	17		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				17	1		23	
	Total Geral		3	2	17	1		23	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MOITA

		Unidade orgânica/centros de	С	argos/carreira	s/categorias		Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Moita			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subt			0	8	1		10	
NO DT. O	Total Geral			0	8	1		10	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ODIVELAS

		Unidade	Ca	rgos/carreira	s/categoria	s	Área de	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Odivelas		5	23		Direito	28	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota				23	1		32	
a) 1PT - Com responsabilidade	Total Geral					1		32	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
* 2 Postos de trabalho correspodem a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OEIRAS 1ª

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carreir	as/categorias		Área de formação	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória*		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Oeiras 1ª		2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot				8	1		12	
	Total Geral				8	1		12	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OEIRAS 2ª

		Unidade		Cargos/carro	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Oeiras 2ª			10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		1	0	10	1		12		
	Total Geral	1	0	10	1		12		

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OLHÃO

		Unidade orgânica/centros de	Ca	argos/carreira	s/categorias	3	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial Olhão			10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	•			0	10	1		12	
	Total Geral			0	10	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OURÉM

		Unidade	(Cargos/carreira	as/categorias		Área de formação	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da			2	9		Direito	11	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	S				9	1		13	
	Total Geral		1	2	9	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OVAR

		Unidade	Ca	argos/carreira	s/categorias	3	Ávec de fermesão	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Ovar	1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	10		Direito	11	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
		Subtotal	1	1	10	1		13	
	Total Geral no âmbito da cobrança, de manuseam		1	1	10	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PALMELA

		Unidade	C	argos/carreir	as/categorias	3	Área de formação	N° de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Palmela		0	10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
				0	10	1		12	
	Total Geral		1	0	10	1		12	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PAREDES

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carreir	as/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Paredes		0	7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
			1	0	7	1		9	
	Total Geral		1	0	7	1		9	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL POMBAL

		Unidade orgânica/centros de	Ca	argos/carreira	as/categoria	S	Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às Atribuições: No âmbito do qualificações e competências da	Conservatória do Registos Predial Pombal		1	10		Direito	11	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	S		2	1	10	1		14	
NIVORT O	Total Geral		2	1	10	1		14	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho correspode a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PONTE LIMA

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Predial Ponte Lima			8		Direito	8	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtot				8	1		11	
	Total Geral		2	0	8	1		11	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PORTALEGRE

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreira	ıs/categorias		Área de formação	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Portalegre			9		Direito	9	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota			0	9	1		11	
<u> </u>	Total Geral		1	0	9	1		11	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PORTIMÃO

		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias		Ároa da farme-2-		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	Área de formação académica e/ou profissional	N° de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Portimão		1	11		Direito	12	1 PT de oficial de registos criados nos termos do art.º 41º do DL n.º 115/2018 de 21.12
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			1	11	1		14	
	Total Geral			1	11	1		14	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PORTO

		Unidade	C	argos/carreir	as/categorias	3	Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		4				Direito	4	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Porto		1	34		Direito	35	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			1	34	1	0	40	
	Total Geral			1	34	1	0	40	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 2} Postos de trabalho correspondem a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PÓVOA VARZIM

		Unidade orgânica/centros de	С	argos/carreir	as/categorias	3	Área de formação	Nº de	
Atribuições/co	ompetências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória*		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Póvoa Varzim		1	15		Direito	16	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subto		2	1	15	1		19	
	Total Geral		2	1	15	1		19	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde á categoria de Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL QUELUZ

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Queluz			10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	10	1		13	
	Total Geral			0	10	1		13	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SANTA MARIA FEIRA

		Unidade orgânica/centros de	Ca	argos/carreir	as/categoria	5	Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Santa Maria Feira			23		Direito	23	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtot			0	23	1		26	
	Total Geral			0	23	1		26	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SANTARÉM

		Unidade	c	argos/carreir	as/categorias	i	å 1. €		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Santarém		2	15		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal			2	15	1		20	
	Total Geral			2	15	1		20	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SANTO TIRSO

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias	3	Área de formação	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Santo Tirso			14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			0	14	1		17	
	Total Geral			0	14	1		17	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SEIXAL

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreir	as/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Seixal			12		Direito	12	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota				12	1		14	
	Total Geral				12	1		14	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SETÚBAL 1ª

		Unidade orgânica/centros de	(Cargos/carreira	as/categorias		Á de fe		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Setúbal 1ª		1	14		Direito	15	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtot				14	1		17	
	Total Geral				14	1		17	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SETÚBAL 2ª

		Unidade	Ca	rgos/carreira	s/categorias	i	Áras de forma-#-		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Predial Setúbal 2ª		1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal		1	1	12	1		15	
	Total Geral			1	12	1		15	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SILVES

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		Á d- f		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Silves			7		Direito	7	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtotal			0	7	1		9	
	Total Geral			0	7	1		9	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SINTRA 1ª

		Unidade	С	argos/carreira	s/categorias	1			
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Sintra 1ª		2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			2	8	1		12	
	Total Geral				8	1		12	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SINTRA 2ª

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Ánna da fanna "		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Sintra 2ª		1	10		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtota			1	1	10	1		13	
	Total Geral				10	1		13	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TOMAR

		Unidade		Cargos/carr	eiras/categorias		å 1.c. ~		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Tomar		1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	-	Subtotal	1	1	8	1		11	
	Total Geral	1	1	8	1		11		

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TONDELA

		Unidade orgânica/centros de	Ca	argos/carreira	as/categorias		Área de		
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º 8 º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial		Conservatória do Registos Predial Tondela			10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subto			0	10	1		12	
	Total Geral			0	10	1		12	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIALTORRES NOVAS

		Unidade orgânica/centros de	Ca	rgos/carreira	ıs/categorias	3	Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Torres Novas			9		Direito	9	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtot				9	1		11	
	Total Geral				9	1		11	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TORRES VEDRAS

		Unidade orgânica/centros de	Ca	rgos/carreira	as/categoria	s	Área de	Nº de	
Atribuições/com _l	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial					16		Direito	16	
Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
	Subtota			0	16	1		19	
	Total Geral				16	1		19	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VIANA CASTELO

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Viana Castelo			17		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtot				17	1		20	
	Total Geral		2	0	17	1		20	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA CONDE

		Unidade	Ca	rgos/carreira	s/categoria	s	Área de	Nº de	
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		3				Direito	3	
Atribuições: No âmbito do	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Conde		3	15		Direito	18	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				15	1		22	
	Total Geral				15	1		22	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA FRANCA XIRA 1ª

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		Á de fe		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Franca Xira 1ª		0	13		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	•	Subtotal	2	0	13	1		16	
	Total Geral		2	0	13	1		16	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA FRANCA XIRA 2ª

		Unidade	(Cargos/carreira	ns/categorias		Área de	Nº de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Franca Xira 2ª			13		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal				13	1		15	
	Total Geral	1	0	13	1		15		

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA NOVA FAMALICÃO

		Unidade	C	argos/carreiras	/categorias		Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Nova Famalicão		3	16		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota				16	1		22	
	Total Geral				16	1		22	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA NOVA GAIA 1ª

		Unidade	Ca	rgos/carreira	s/categorias	;	Área de	Nº de	
Atribuições/comp	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Nova Gaia 1ª		3	16		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota			3	16	1		22	
	Total Geral				16	1		22	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA NOVA GAIA 2ª

		Unidade	(Cargos/carrei	ras/categorias	s	Área de		
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Nova Gaia 2ª		4	14		Direito	18	
					1		1		
	-	Subtotal	2	4	14	1		21	
	Total Geral		2	4	14	1		21	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA REAL

		Unidade	Ca	argos/carrei	as/categoria	s			
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos**	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Predial Vila Real		2	9		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	2	2	9	1		14	
	Total Geral	2	2	9	1		14		

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA VERDE

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/actividades	competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às équalificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Verde			8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	0	8	1		10	
	Total Geral		1	0	8	1		10	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VISEU

		Unidade		Cargos/carreir	as/categorias		Á d- f	NIO de	
Atribuições/com	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2				Direito	2	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Viseu		5	22		Direito	27	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	2	5	22	1		30	
	Total Geral		2	5	22	1		30	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL, COMERCIAL E AUTOMÓVEIS ANGRA HEROÍSMO

		Unidade		Cargos/carre	eiras/categorias		á c ~		
Atribuições/com _l	petências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
ll Automóveis	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Automóveis Angra Heroísmo		2	9		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	1	2	9	1		13	
	Total Geral		1	2	9	1		13	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL, COMERCIAL E AUTOMÓVEIS ÉVORA

		Unidade	С	argos/carrei	as/categorias	S	Á d- f	N° de	
Atribuições/comp	etências/actividades	orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Área de formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Predial, Comercial e Automóveis	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Automóveis Évora		0	13		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtota					1		15	
a) 2DT Commonweak ilidada	Total Geral					1		15	

a) 2PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL, COMERCIAL E AUTOMÓVEIS PONTA DELGADA

Atribuições/competências/actividades		Unidade		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de	Nº de	
		orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
Registos Predial, Comercial e	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7° e 8° do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Automóveis Ponta Delgada	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			4	18		Direito	22	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
		Subtotal	2	4	18	1		25	
	Total Geral		2	4	18	1		25	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

^{* 1} Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL E COMERCIAL MAIA 2ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade	Ca	rgos/carreira	s/categorias	s	Área de	Nº de	
		orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)	formação académica e/ou profissional	postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		1				Direito	1	
Atribuições: No âmbito dos Registos Predial, Comercial e Automóveis	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20° a 22° do Decreto-Lei n° 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registos Predial Comercial Maia 2ª		2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	•	Subtotal	1	2	8	1		12	
	Total Geral		1	2	8	1		12	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DO CARTÓRIO NOTARIAL COMPETÊNCIA ESPECIALIZADA AVEIRO 1º

		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carrei	ras/categorias		Área de formação		
Atribuições/com	petências/atividades	competência ou de produto/área de atividade	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Registos Comercial e do Notariado.		1				Direito	1	
natureza exe técnica em n do Registos Notariado. Competência Funções de de natureza em diretivas instruções g designadam Cartão de Ci	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Registos Comercial e do Notariado.	Cartório Notarial Competência			2		Direito	2	
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português							0	
		Subtotal	1	0	2	0		3	
	Total Geral		1	0	2	0		3	

¹ PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DO CARTÓRIO NOTARIAL COMPETÊNCIA ESPECIALIZADA MATOSINHOS 1º

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação		
		competência ou de produto/área de atividade	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Registos Comercial e do Notariado.		1				Direito	1	
Atribuições: As previstas	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Registos Comercial e do Notariado.	Cartório Notarial Competência			4		Direito	4	
no Código do Notariado	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português							0	
		Subtotal	1	0	4	0		5	
	Total Geral					0		5	

MAPA DE PESSOAL DO CARTÓRIO NOTARIAL COMPETÊNCIA ESPECIALIZADA PORTO 1º

				Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação		
Atribuições/competências/atividades		orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividade	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Registos Comercial e do Notariado.		1				Direito	1	
Atribuições: As previstas no	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Registos Comercial e do Notariado.	Cartório Notarial Competência			4		Direito	4	
Codigo do Notanado		Especializada Porto 1º						0	
	Subtotal			0	4	0		5	
	Total Geral		1	0	4	0		5	
1 PT - Com responsabilidade, no	âmbito da cobrança, de manuseament	o e/ou guarda de valores,	numerário, títul	os ou documen	tos similares.	·			

MAPA DE PESSOAL DO CARTÓRIO NOTARIAL DE PROTESTO DE LETRAS DE LISBOA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carr	eiras/categorias		Área de formação			
		competência ou de produto/área de atividade	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Notariado.		1				Direito	1		
Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Notariado.	Cartório Notarial de			4		Direito	4			
Atribuições: As previstas no Código do Notariado	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português	Cartório Notarial de Protesto de Letras de Lisboa						0		
	Subtotal				4	0		5		
	Total Geral		1	0	4	0		5		
1 PT - Com responsabilidade, no	PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

MAPA DE PESSOAL DO CARTÓRIO NOTARIAL DE PROTESTO DE LETRAS DO PORTO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de		Cargos/carre	eiras/categorias		Área de formação		
		competência ou de produto/área de actividades	Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico	académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Notariado.		1				Direito	1	
Atribuições: As previstas no	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Notariado.	Cartório Notarial de Protesto de Letras do			3		Direito	3	
Código do Notariado Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português	Porto						0		
		Subtotal	1	0	3	0		4	
Total Geral			1	0	3	0	_	4	_