

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CENTRAIS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
Atribuições: No âmbito do Registos Civil e da nacionalidade	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registos Centrais	30					Direito	30	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			15	170			Direito	185	
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente, digitalização e arquivo de documentos.					3			3	
	Actividade: Apoio administrativo Geral						3		3	
	Actividade: Telefonista						2		2	
Subtotal			30	15	170	3	5		223	
Total Geral			30	15	170	3	5		223	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

- Um Conservador exerce funções de Direcção

* 18 Postos de trabalho correspondem a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO NACIONAL DE PESSOAS COLECTIVAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
Atribuições: No âmbito do Registo Nacional de Pessoas Coletivas e Registo Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Nacional de Pessoas Colectivas	13					Direito	13	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			25	127			Direito	152	
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente, digitalização e arquivo de documentos.					3			3	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em áreas específicas dos Registos e do notariado						3		3	
	Actividade: Telefonista						4		4	
Subtotal			13	25	127	3	7		175	
Total Geral			13	25	127	3	7		175	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

- Um dos Conservadores exerce funções de Direcção

* 8 Postos de trabalho correspondem a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DO ARQUIVO CENTRAL DO PORTO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico			
Atribuições: No âmbito do Registos Civil e da nacionalidade	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Arquivo Central do Porto	13				Direito	13	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	26		Direito	27	
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente, digitalização e arquivo de documentos.					3		3	
Subtotal			13	1	26	3		43	
Total Geral			13	1	26	3		43	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ÁGUEDA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Águeda	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1	0	9	
Total Geral			1	0	7	1	0	9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ABRANTES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Abrantes	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	6		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	2	6	1		10	
Total Geral			1	2	6	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ALBUFEIRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Albufeira	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	1	7	1		10	
Total Geral			1	1	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ALCobaça

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Alcobaça	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				10	Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					2		2	
Subtotal			1	0	10	2		13	
Total Geral			1	0	10	2		13	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ALMADA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Almada	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	17		Direito	20	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			3	3	17	1		24	
Total Geral			3	3	17	1		24	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL AMADORA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Amadora	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				17	Direito	17		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2	2		
Subtotal			3	0	17	2		22	
Total Geral			3	0	17	2		22	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ANGRA DO HEROÍSMO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Angra Heroísmo	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPIL.					1		1	
Subtotal			1	0	10	1		12	
Total Geral			1	0	10	1		12	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL AVEIRO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Aveiro	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	14		Direito	16	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					3		3	
Subtotal			2	2	14	3		21	
Total Geral			2	2	14	3		21	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BAIXA DA BANHEIRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Baixa Banheira	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BARCELOS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Barcelos	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	18		Direito	20	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			2	2	18	2		24	
Total Geral			2	2	18	2		24	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BARREIRO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Barreiro	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	15		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	2	15	1		20	
Total Geral			2	2	15	1		20	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BEJA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Beja	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			1	1	9	2		13	
Total Geral			1	1	9	2		13	

a) e b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BRAGA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Braga	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				29		Direito	29	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPi.					2		2	
Subtotal			2	0	29	2		33	
Total Geral			2	0	29	2		33	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BRAGANÇA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Bragança	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	11		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					2		2	
Subtotal			1	1	11	2		15	
Total Geral			1	1	11	2		15	

a) e b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CALDAS DA RAINHA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Caldas Rainha	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			3	1	12	1		17	
Total Geral			3	1	12	1		17	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CASCAIS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Cascais	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	19		Direito	21	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			3	2	19	1		25	
Total Geral			3	2	19	1		25	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CASTELO BRANCO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Castelo Branco	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	16		Direito	18	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					2		2	
Subtotal			3	2	16	2		23	
Total Geral			3	2	16	2		23	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CHAVES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Chaves	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	11		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					2		2	
Subtotal			1	1	11	2		15	
Total Geral			1	1	11	2		15	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL COIMBRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Coimbra	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	26		Direito	28	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.					2		2	
Subtotal			3	2	26	2		33	
Total Geral			3	2	26	2		33	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL COVILHÃ

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Covilhã	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	9	1		11	
Total Geral			1	0	9	1		11	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ERMESINDE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Ermesinde	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					7		7	
Subtotal			1	0	9	7		17	
Total Geral			1	0	9	7		17	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ESPINHO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Espinho	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ESPOSENDE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Esposende	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	1	7	1		10	
Total Geral			1	1	7	1		10	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ÉVORA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Évora	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			2	0	12	2		16	
Total Geral			2	0	12	2		16	
a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL FAFE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Fafe	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL FARO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Faro	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			4	20		Direito	24	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPi.					2		2	
Subtotal			1	4	20	2		27	
Total Geral			1	4	20	2		27	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL FIGUEIRA DA FOZ

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Figueira da Foz	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	12	1	0	14	
Total Geral			1	0	12	1	0	14	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL GONDOMAR

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Gondomar	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	14		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			2	3	14	2		21	
Total Geral			2	3	14	2		21	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL GUARDA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Guarda	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			3	0	14	2		19	
Total Geral			3	0	14	2		19	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL GUIMARÃES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil de Guimarães	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	21		Direito	23	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			3	2	21	2		28	
Total Geral			3	2	21	2		28	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LAGOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Lagos	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	10	1		12	
Total Geral			1	0	10	1		12	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LAMEGO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Lamego	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LEIRIA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnicos b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Leiria	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	22		Direito	25	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			3	3	22	2	0	30	
Total Geral			3	3	22	2	0	30	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LISBOA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Lisboa	33				Direito	33	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			40	150		Direito	190	
	Actividade: Funções (telefonista): Emissão, recepção e encaminhamento de chamadas					0		0	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					7		7	
	Subtotal		33	40	150	7		230	
Total Geral			33	40	150	7		230	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 15 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LOULÉ

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Loulé	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	13		Direito	16	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	3	13	1		18	
Total Geral			1	3	13	1		18	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LOURES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Loures	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			5	18		Direito	23	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			1	5	18	2		26	
Total Geral			1	5	18	2		26	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MAFRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Mafra	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			2	0	9	2		13	
Total Geral			2	0	9	2		13	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MAIA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Maia	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	12	1		15	
Total Geral			2	0	12	1		15	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde à categoria de Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MARCO DE CANAVESES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Marco Canaveses	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	1	7	1		11	
Total Geral			2	1	7	1		11	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MATOSINHOS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Matosinhos	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	19		Direito	20	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					2		2	
Subtotal			3	1	19	2		25	
Total Geral			3	1	19	2		25	

a) b) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MOITA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Moita	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OEIRAS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialist a a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Oeiras	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	18		Direito	20	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			2	2	18	2		24	
Total Geral			2	2	18	2		24	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de Trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OLHÃO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Olhão	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	6		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	2	6	1		10	
Total Geral			1	2	6	1		10	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OURÉM

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Ourém	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	1	8	1		11	
Total Geral			1	1	8	1		11	

a) b) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OVAR

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Ovar	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	10	1		12	
Total Geral			1	0	10	1		12	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PALMELA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Palmela	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	12		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	2	12	1		16	
Total Geral			1	2	12	1		16	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PAREDES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Paredes	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	10	1		12	
Total Geral			1	0	10	1		12	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL POMBAL

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Pombal	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			1	1	12	2		16	
Total Geral			1	1	12	2		16	

a) b) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PONTA DELGADA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Ponta Delgada	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	16		Direito	18	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	2	16	1		20	
Total Geral			1	2	16	1		20	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PONTE DE LIMA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)				
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Ponte Lima	1				Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
Subtotal			1	1	8	1		11		
Total Geral			1	1	8	1		11		

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PORTALEGRE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Portalegre	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					2		2	
Subtotal			1	0	8	2		11	
Total Geral			1	0	8	2		11	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PORTIMÃO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Portimão	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			1	2	8	2		13	
Total Geral			1	2	8	2		13	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PORTO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Porto	8				Direito	8	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			4	40		Direito	44	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					2		2	
Subtotal			8	4	40	2		54	
Total Geral			8	4	40	2		54	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 3 Postos de Trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL POVOA VARZIM

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Póvoa Varzim	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				10		Direito	10	1 PT de oficial de registos criado nos termos do art.º 41º do DL n.º 115/2018 de 21.12
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	10	1		12	
Total Geral			1	0	10	1		12	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL QUELUZ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Queluz	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	8	1		11	
Total Geral			2	0	8	1		11	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SANTA MARIA FEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Santa Maria Feira	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				15		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.					2		2	
Subtotal			2	0	15	2		19	
Total Geral			2	0	15	2		19	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de Trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SANTAREM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Santarém	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	14		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					2		2	
Subtotal			1	1	14	2		18	
Total Geral			1	1	14	2		18	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SANTO TIRSO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Santo Tirso	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				13		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					2		2	
Subtotal			1	0	13	2		16	
Total Geral			1	0	13	2		16	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SEIXAL

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Seixal	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	14		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					7		7	
Subtotal			1	1	14	7		23	
Total Geral			1	1	14	7		23	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SETUBAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Setúbal	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	20		Direito	23	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					2		2	
Subtotal			3	3	20	2		28	
Total Geral			3	3	20	2		28	
a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

* 1 Posto de Trabalho corresponde à categoria Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SILVES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Silves	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SINTRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Sintra	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					2		2	
Subtotal			1	0	14	2		17	
Total Geral			1	0	14	2		17	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TOMAR

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Tomar	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	6	1		9	
Total Geral			2	0	6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TONDELA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Tondela	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
		Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TORRES NOVAS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Torres Novas	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	5		Direito	6	
		Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1
Subtotal			1	1	5	1		8	
Total Geral			1	1	5	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TORRES VEDRAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Torres Vedras	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.					2		2	
Subtotal			1	0	11	2		14	
Total Geral			1	0	11	2		14	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VIANA CASTELO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Viana Castelo	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			6	19		Direito	25	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					2		2	
Subtotal			2	6	19	2		29	
Total Geral			2	6	19	2		29	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de Trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA CONDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Vila Conde	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	13		Direito	16	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	3	13	1		19	
Total Geral			2	3	13	1		19	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA FRANCA XIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Vila Franca Xira	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	13		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.					1		1	
Subtotal			1	1	13	1		16	
Total Geral			1	1	13	1		16	

a) e b) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA NOVA FAMALICÃO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Vila Nova Famalicão	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	15		Direito	16	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			2	1	15	2		20	
Total Geral			2	1	15	2		20	

a) b) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de Trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA NOVA GAIA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Vila Nova Gaia	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	22		Direito	24	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					8		8	
Subtotal			2	2	22	8	0	34	
Total Geral			2	2	22	8	0	34	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA REAL

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Vila Real	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				12		Direito	12	
		Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					2		2
Subtotal			1	0	12	2	0	15	
Total Geral			1	0	12	2	0	15	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA VERDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Vila Verde	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VISEU

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil Viseu	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	21		Direito	24	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					2		2	
Subtotal			3	3	21	2		29	
Total Geral			3	3	21	2		29	

a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de Trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL AGUIAR BEIRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Aguiar Beira	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	1	7	1		10	
Total Geral			1	1	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALBERGARIA-A-VELHA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Albergaria-a-Velha	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	10		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.					1		1	
Subtotal			2	2	10	1		15	
Total Geral			2	2	10	1		15	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALCÁCER SAL

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alcácer Sal	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	5		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	1	5	1	0	8	
Total Geral			1	1	5	1	0	8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALCANENA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alcanena	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	6		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.					1		1	
Subtotal			1	2	6	1		10	
Total Geral			1	2	6	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALCOCHETE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alcochete	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALENQUER

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alenquer	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	16		Direito	18	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.						1		1
Subtotal			2	2	16	1		21	
Total Geral			2	2	16	1		21	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALIJÓ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alijó	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	1 PT de oficial de registos criado nos termos do art.º 41º do DL n.º 115/2018 de 21.12
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal		1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL ALJEZUR

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registo a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALJUSTREL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Aljustrel	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALMEIDA*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Almeida	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1			1
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALMEIRIM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialist a a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Almeirim	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.						1		1
Subtotal			1	1	9	1		12	
Total Geral			1	1	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALMODÔVAR*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Almodôvar	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	
a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALPIARÇA*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alpiarça	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	1	7	1		10	
Total Geral			1	1	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ALVAIÁZERE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Alvaiázere	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL AMARANTE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Amarante	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				19		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	0	19	1		22	
Total Geral			2	0	19	1		22	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL AMARES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Amares	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ANADIA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Anadia	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	12		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					2		2	
Subtotal			2	2	12	2		18	
Total Geral			2	2	12	2		18	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ANSIÃO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ansião	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ARCOS VALDEVEZ

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Arcos Valdevez	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	0	14	1		17	
Total Geral			2	0	14	1		17	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ARGANIL

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Arganil	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ARMAMAR

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Armamar	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL AROUCA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Arouca	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	10	1		12	
Total Geral			1	0	10	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ARRAIOLOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Arraiolos	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ARRUDA DOS VINHOS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Arruda dos Vinhos	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
	Subtotal			1	0	7	1		9
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL AZAMBUJA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Azambuja	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL BAIÃO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Baião	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	0	9	1		12	
Total Geral			2	0	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL BATALHA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialist a a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Batalha	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	2	8	1		13	
Total Geral			2	2	8	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL BELMONTE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registo a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil e Predial Belmonte	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL BENAVENTE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Benavente	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	9	1		11	
Total Geral			1	0	9	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL BOMBARRAL

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Bombarral	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			2	1	9	1		13	
Total Geral			2	1	9	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CABECEIRAS DE BASTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Cabeceiras Basto	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8	Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CADAVAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Cadaval	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6	Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CAMINHA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Caminha	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	1	9	1		12	
Total Geral			1	1	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CAMPO MAIOR

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Campo Maior	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CANTANHEDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Cantanhede	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	20		Direito	23	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			3	3	20	1		27	
Total Geral			3	3	20	1		27	
a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

(*) 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CARRAZEDA DE ANSIÃES*

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Carrazeda Ansiães	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6	Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CARREGAL DO SAL

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Carregal do Sal	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CARTAXO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Cartaxo	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				11	Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1	1		
	Subtotal		2	0	11	1		14	
Total Geral			2	0	11	1		14	
a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CASTANHEIRA PÊRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Castanheira Pêra	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CASTELO DE PAIVA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Castelo Paiva	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CASTRO DAIRE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Castro Daire	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CASTRO MARIM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Castro Marim	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CELORICO DA BEIRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Celorico Beira	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CELORICO DE BASTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Celorico Basto	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9	Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	9	1		11	
Total Geral			1	0	9	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL CHAMUSCA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil e Predial Chamusca	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CINFÃES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Cinfães	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CONDEIXA-A-NOVA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Condeixa-a-Nova	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8	Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CONSTÂNCIA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Constância	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
		Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CORUCHE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Coruche	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CRATO*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Crato	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL CUBA*

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Cuba	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	5		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1
Subtotal			1	1	5	1		8	
Total Geral			1	1	5	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ELVAS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Elvas	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				11	Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			3	0	11	1		15	
Total Geral			3	0	11	1		15	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ENTRONCAMENTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Entroncamento	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	6		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	1	6	1		9	
Total Geral			1	1	6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ESTARREJA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Estarreja	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	1	12	1		16	
Total Geral			2	1	12	1		16	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ESTREMOZ

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Estremoz	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	7	1		10	
Total Geral			2	0	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL FELGUEIRAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Felgueiras	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			3	0	14	1		18	
Total Geral			3	0	14	1		18	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL FERREIRA DO ALENTEJO*

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ferreira Alentejo	2				Direito	2	1 PT de conservador de registos criado nos termos do art.º 39º do DL n.º 115/2018 de 21.12
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			2	0	6	1		9	
Total Geral			2	0	6	1		9	
a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL FERREIRA ZÊZERE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil e Predial Ferreira Zêzere	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL FIGUEIRA CASTELO RODRIGO*

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Figueira Castelo Rodrigo	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL FIGUEIRÓ DOS VINHOS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Figueiró Vinhós	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6	Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1	1		
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL FORNOS ALGODRES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Fornos Algodres	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5	Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL FUNDÃO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Fundão	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				15		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	0	15	1		18	
Total Geral			2	0	15	1		18	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL GÓIS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil e Predial Góis	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
	Subtotal			1	0	4	1		6
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL Golegã

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Golegã	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	7	1		10	
Total Geral			2	0	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL GOUVEIA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Gouveia	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	1	7	1		11	
Total Geral			2	1	7	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL GRÂNDOLA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Grândola	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1	0	10	
Total Geral			1	0	8	1	0	10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL HORTA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Horta	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	1	8	1		12	
Total Geral			2	1	8	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL IDANHA-A-NOVA*

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Idanha-a-nova	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ILHAVO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ilhavo	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	14		Direito	16	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			2	2	14	1		19	
Total Geral			2	2	14	1		19	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL LAGOA-AÇORES*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Lagoa-Açores	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexo nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL LAGOA-ALGARVE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Lagoa-Algarve	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	12	1		14	
Total Geral			1	0	12	1		14	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL LOURINHÃ

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Lourinhã	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	11		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.						1		1
Subtotal			2	1	11	1		15	
Total Geral			2	1	11	1		15	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL LOUSÃ

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respectiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Lousã	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respectiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	8	1		11	
Total Geral			2	0	8	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL LOUSADA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Lousada	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	12	1		14	
Total Geral			1	0	12	1		14	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MAÇÃO*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mação	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
	Subtotal		1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)
Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MACEDO CAVALEIROS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Macedo Cavaleiros	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.						1		1
Subtotal			1	1	7	1		10	
Total Geral			1	1	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MADALENA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil, Predial Madalena	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	
a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MANGUALDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mangualde	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			3	1	12	1		17	
Total Geral			3	1	12	1		17	

a) e b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
c) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MARINHA GRANDE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Marinha Grande	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				15		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			2	0	15	1		18	
Total Geral			2	0	15	1		18	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MEALHADA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mealhada	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8	Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
			3	0	8	1		12	
Total Geral			3	0	8	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MEDA*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Meda	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MELGAÇO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Melgaço	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	6		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	2	6	1		10	
Total Geral			1	2	6	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MERTOLA*

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mértola	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1	0	8	
Total Geral			1	0	6	1	0	8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MESÃO FRIO*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mesão Frio	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MIRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mira	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MIRANDA CORVO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Miranda Corvo	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MIRANDA DOURO*

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Miranda Douro	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MIRANDELA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mirandela	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			2	1	12	1		16	
Total Geral			2	1	12	1		16	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MOGADOURO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mogadouro	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MOIMENTA BEIRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Moimenta Beira	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONÇÃO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Monção	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	9	1	0	12	
Total Geral			2	0	9	1	0	12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONCHIQUE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Monchique	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONDIM BASTO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mondim Basto	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONTALEGRE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Montalegre	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONTEMOR-O-NOVO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Montemor-o-Novo	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	2	8	1		13	
Total Geral			2	2	8	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONTEMOR-O-VELHO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Montemor-o-Velho	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				10	Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	0	10	1		13	
Total Geral			2	0	10	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MONTIJO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Montijo	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				17		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	0	17	1		20	
Total Geral			2	0	17	1		20	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MORTÁGUA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Mortágua	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	6		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	1	6	1		9	
Total Geral			1	1	6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MOURA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Moura	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	9		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPL.					1		1	
Subtotal			2	2	9	1		14	
Total Geral			2	2	9	1		14	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MURÇA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Murça	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL MURTOSA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Murtosa	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL NAZARÉ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialist a	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Nazaré	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8	Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL NELAS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Nelas	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL NISA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Nisa	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			2	2	8	1		13	
Total Geral			2	2	8	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ÓBIDOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Óbidos	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL ODEMIRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Odemira	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			2	1	9	1		13	
Total Geral			2	1	9	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL OLEIROS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Oleiros	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA AZEMÉIS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Oliveira de Azeméis	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			4	16		Direito	20	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			3	4	16	1		24	
Total Geral			3	4	16	1		24	
a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

(*)

1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA FRADES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Oliveira Frades	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	8	1		11	
Total Geral			2	0	8	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA BAIRRO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Oliveira Bairro	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	1	9	1		12	
Total Geral			1	1	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA HOSPITAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Oliveira Hospital	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	7		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	2	7	1		12	
Total Geral			2	2	7	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL OURIQUE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ourique	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PAÇOS FERREIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Paços Ferreira	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	1	12	1		16	
Total Geral			2	1	12	1		16	
a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

(*)

** 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PAREDES COURA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Paredes Coura	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	6		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	1	6	1		9	
Total Geral			1	1	6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL PEDROGÃO GRANDE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória*	Conservatória dos Registo Civil e Predial Pedrogão Grande	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4	Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PENACOVA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Penacova	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PENAFIEL

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Penafiel	4				Direito	4	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			5	23		Direito	28	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					2		2	
Subtotal			4	5	23	2		34	
Total Geral			4	5	23	2		34	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PENALVA CASTELO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Penalva Castelo	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	6		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPL.						1		1
Subtotal			1	1	6	1		9	
Total Geral			1	1	6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PENELA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Penela	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6	Direito	6		
		Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1	1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PENICHE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Peniche	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1
Subtotal			2	1	12	1		16	
Total Geral			2	1	12	1		16	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PESO RÉGUA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Peso Régua	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	9		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			2	2	9	1		14	
Total Geral			2	2	9	1		14	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PINHEL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Pinhel	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	1	7	1		10	
Total Geral			1	1	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PONTE BRACA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ponte Barca	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	1	9	1		12	
Total Geral			1	1	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PONTE SOR

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ponte Sor	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PORTEL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Portel	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PORTO MÓS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Porto Mós	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PÓVOA LANHOSO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Póvoa Lanhoso	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	1	9	1		12	
Total Geral			1	1	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL POVOAÇÃO*

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Povoação	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PRAIA VITÓRIA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos ou carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Praia da Vitória	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	0	8	1		11	
Total Geral			2	0	8	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL PROENÇA-A-NOVA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Proença-A-Nova	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL REDONDO*

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Redondo	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL REGUENGOS MONSARAZ

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Reguengos Monsaraz	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL RESENDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Resende	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL RIBEIRA GRANDE*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ribeira Grande	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				11	Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1	1		
			2	0	11	1		14	
Total Geral			2	0	11	1		14	
a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL RIBEIRA PENA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Ribeira Pena	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL RIO MAIOR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Rio Maior	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	2	8	1		12	
Total Geral			1	2	8	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SABROSA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registrado	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil, Predial Sabrosa	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL S. BRÁS ALPORTEL

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial S. Brás Alportel	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL S. JOÃO MADEIRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos**	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial S. João Madeira	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	12		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			3	2	12	1		18	
Total Geral			3	2	12	1		18	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL S. JOÃO PESQUEIRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial S. João Pesqueira	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6	Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL S. MARTA PENAGUIÃO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial S. Marta Penaguião	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL S. PEDRO DO SUL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial S. Pedro Sul	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL S. ROQUE DO PICO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial S. Roque do Pico	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SABUGAL

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Sabugal	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	6		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	1	6	1		9	
Total Geral			1	1	6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SALVATERRA DE MAGOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Salvaterra Magos	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SANTA COMBA DÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Santa Comba Dão	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	9	1		12	
Total Geral			2	0	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SANTIAGO CACÉM

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Santiago Cacém	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	14		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	3	14	1		20	
Total Geral			2	3	14	1		20	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SARDOAL*

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Sardoal	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1			1
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SÁTÃO

[illegible]

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SEIA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Seia	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	9	1		11	
Total Geral			1	0	9	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL SERNANCELHE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Sernancelhe	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5	Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SERPA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Serpa	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	7		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.						1		1
Subtotal			2	2	7	1		12	
Total Geral			2	2	7	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SERTÃ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)				
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)							
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Sertã	2				Direito	2					
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				10	Direito	10						
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1	1						
	Subtotal							2	0	10	1		13
Total Geral			2	0	10	1		13					

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SESIMBRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Sesimbra	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	16		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			2	3	16	1		22	
Total Geral			2	3	16	1		22	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SEVER VOUGA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Sever Vouga	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	1	7	1		10	
Total Geral			1	1	7	1		10	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SINES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Sines	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SOBRAL MONTE AGRAÇO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Sobral Monte Agraço	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6	Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL SOURE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Soure	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			2	1	8	1		12	
Total Geral			2	1	8	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TÁBUA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Tábua	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6	Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	6	1		9	
Total Geral			2	0	6	1		9	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TABUAÇO*

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Tabuaço	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TAROUCA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Tarouca	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TAVIRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Távira	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	13		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			3	2	13	1		19	
Total Geral			3	2	13	1		19	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TERRAS BOURO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Terras Bouro	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
	Subtotal		1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TORRE MONCORVO*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Torre Moncorvo	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1			1
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	
a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TRANCOSO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Transcoso	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL TROFA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Trofa	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	13		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	2	13	1		18	
Total Geral			2	2	13	1		18	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VAGOS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vagos	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.						1		1
Subtotal			1	1	8	1		11	
Total Geral			1	1	8	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VALE CAMBRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vale Cambra	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória		2	10		Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	2	10	1		14	
Total Geral			1	2	10	1		14	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VALENÇA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Valença	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	1	8	1		11	
Total Geral			1	1	8	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VALONGO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Valongo	4				Direito	4	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				17		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					2		2	
Subtotal			4	0	17	2		23	
Total Geral			4	0	17	2		23	
a) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

(*)

1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VALPAÇOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Valpaços	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	2	8	1		12	
Total Geral			1	2	8	1		12	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VENDAS NOVAS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vendas Novas	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VIDIGUEIRA*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vidigueira	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7	Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VIEIRA MINHO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vieira Minho	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	0	6	1		9	
Total Geral			2	0	6	1		9	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA REI

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Rei	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6	Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA FLOR*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Flor	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	0	5	1		8	
Total Geral			2	0	5	1		8	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA FRANCO CAMPO*

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Franca Campo	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	9	1		11	
Total Geral			1	0	9	1		11	
a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

(*)

Cartório Notarial Público anexado nos Termos da Portaria 237/2007 de 8 de Março.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA NOVA BARQUINHA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Nova Barquinha	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA NOVA CERVEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Nova Cerveira	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
	Subtotal		2	1	8	1		12	
Total Geral			2	1	8	1		12	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA NOVA FOZ CÔA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Nova Foz Côa	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA NOVA POIARES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Nova Poiares	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BULI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA POUCA AGUIAR

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respectiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Pouca Aguiar	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respectiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) IPT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA REAL SANTO ANTÓNIO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Real Santo António	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	11		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	1	11	1		14	
Total Geral			1	1	11	1		14	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VILA VIÇOSA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vila Viçosa	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL E PREDIAL VINHAIS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil e Predial Vinhais	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VIZELA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vizela	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	0	8	1		11	
Total Geral			2	0	8	1		11	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CIVIL E PREDIAL VOUZELA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Civil e Predial Vouzela	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	6		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.						1		1
Subtotal			1	1	6	1		9	
Total Geral			1	1	6	1		9	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO ALANDROAL

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Alandroal	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO ALCOUTIM

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Alcoutim	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO ALFÂNDEGA FÉ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória doS Registo Civil, Predial e Cartório Alfândega Fé	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO ALTER CHÃO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Alter Chão	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO ALVITO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Alvito	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO ARRONCHES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Arronches	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO AVIS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Avis	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO BARRANCOS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Barrancos	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				2		Direito	2	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	2	1		4	
Total Geral			1	0	2	1		4	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO BORBA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Borba	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Boticas	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO CALHETA - S. JORGE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Calheta - S. Jorge	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória					3	Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO CASTELO VIDE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Castelo Vide	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO CASTRO VERDE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Castro Verde	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO CORVO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Corvo	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				2		Direito	2	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	2	1		4	
Total Geral			1	0	2	1		4	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO FREIXO ESPADA CINTA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Freixo Espada Cinta	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO FRONTEIRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Fronteira	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO GAVIÃO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Gavião	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO LAJES FLORES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Lajes Flores	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO LAJES PICO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Lajes Pico	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO MANTEIGAS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respectiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Manteigas	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respectiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO MARVÃO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Marvão	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO MONFORTE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Monforte	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO MORA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Mora	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO MOURÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Mourão	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO NORDESTE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Nordeste	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO PAMPILHOSA SERRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Pampilhosa Serra	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO PENAMACOR

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Penamacor	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO PENEDONO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Penedono	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO SANTA CRUZ FLORES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Santa Cruz Flores	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO SANTA CRUZ GRACIOSA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Santa Cruz Graciosa	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)				
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Sousel	1				Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1		
Subtotal			1	0	4	1		6		
Total Geral			1	0	4	1		6		

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VELAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Velas	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VIANA ALENTEJO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Viana Alentejo	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VILA BISPO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Vila Bispo	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VILA PORTO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Vila Porto	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				6		Direito	6	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	6	1		8	
Total Geral			1	0	6	1		8	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VILA NOVA PAIVA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Vila Nova Paiva	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				5		Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	5	1		7	
Total Geral			1	0	5	1		7	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VILA VELHA RODÃO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Vila Velha Rodão	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				4		Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	4	1		6	
Total Geral			1	0	4	1		6	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DOS REGISTO CIVIL, PREDIAL E CARTÓRIO VIMIOSO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Civil, Predial, Automóveis, Comercial e do Notariado.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registo Civil, Predial e Cartório Vimioso	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				3		Direito	3	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	3	1		5	
Total Geral			1	0	3	1		5	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO AUTOMÓVEIS LISBOA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS.
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistentes Técnicos	Assistente Operacional			
Atribuições: No âmbito do Registo de Automóveis.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Automóveis Lisboa	11					Direito	11	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	117			Direito	119	
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente, digitalização e arquivo de documentos.					2			2	
	Actividade: Apoio administrativo geral						1		1	
	Actividade: Telefonista						1		1	
Subtotal			11	2	117	2	2		134	
Total Geral			11	2	117	2	2		134	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

- Um dos Conservadores exerce funções de Direcção

* 8 Postos de trabalho correspondem à categoria de Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO AUTOMÓVEIS PORTO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistentes Técnicos			
Atribuições: No âmbito do Registo de Automóveis.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Automóveis Porto	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			5	35		Direito	40	
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente, digitalização e arquivo de documentos.					2		2	
Subtotal			3	5	35	2		45	
Total Geral			3	5	35	2		45	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

- Um dos Conservadores exerce funções de Direcção

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL CASCAIS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico			
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial Cascais	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				13		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.							0	
Subtotal			2	0	13	0		15	
Total Geral			2	0	13	0		15	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL LISBOA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico	Assistente Operacional			
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial Lisboa	14					Direito	14	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			4	67			Direito	71	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.								0	
	Actividade: Telefonista						1		1	
	Subtotal		14	4	67	0	1		86	
Total Geral			14	4	67	0	1		86	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde à categoria de Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL PORTO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial Porto	4				Direito	4	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	28		Direito	31	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			4	3	28	1		36	
Total Geral			4	3	28	1		36	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

- Um dos Conservadores exerce funções de Direcção

*1 Posto de trabalho corresponde à categoria de Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL SINTRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial Sintra	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	10		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	1	10	1		13	
Total Geral			1	1	10	1		13	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL VILA NOVA GAIA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico			
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial Vila Nova Gaia	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.							0	
Subtotal			2	0	14	0		16	
Total Geral			2	0	14	0		16	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL AUTOMÓVEIS BRAGA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico			
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial e de Automóveis.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial, Automóveis Braga	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	17		Direito	18	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.							0	
Subtotal			1	1	17	0		19	
Total Geral			1	1	17	0		19	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL AUTOMÓVEIS COIMBRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico			
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial e de Automóveis.	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Comercial, Automóveis Coimbra	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				16		Direito	16	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.							0	
Subtotal			2	0	16	0		18	
Total Geral			2	0	16	0		18	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ABRANTES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Abrantes	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	9	1		11	
Total Geral			1	0	9	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AGUALVA-CACÉM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Aguilva-Cacém	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					6		6	
Subtotal			1	0	8	6		15	
Total Geral			1	0	8	6		15	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ÁGUEDA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Águeda	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	11		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	1	11	1		14	
Total Geral			1	1	11	1		14	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALBUFEIRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Albufeira	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	14		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	3	14	1		20	
Total Geral			2	3	14	1		20	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALCOBAÇA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Alcobaca	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	1	12	1		16	
Total Geral			2	1	12	1		16	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALMADA 1ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Almada 1ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	19		Direito	20	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	1	19	1		22	
Total Geral			1	1	19	1		22	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALMADA 2ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Almada 2ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				14	Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1	1		
Subtotal			1	0	14	1		16	
Total Geral			1	0	14	1		16	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AMADORA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Amadora	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				20		Direito	20	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			2	0	20	1		23	
Total Geral			2	0	20	1		23	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AMORA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Amora	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	7		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	1	7	1		10	
Total Geral			1	1	7	1		10	

a) e b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AVEIRO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória*	Conservatória do Registos Predial Aveiro	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			4	16		Direito	20	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	4	16	1		23	
Total Geral			2	4	16	1		23	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BARCELOS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Barcelos	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				19		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	19	1		22	
Total Geral			2	0	19	1		22	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 postos de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BARREIRO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)	Assistente Operacional				
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Barreiro	1					Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória					12		Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1		
	Actividade: Apoio administrativo geral							1		1	
								1		1	
Subtotal			1	0	12	1	1		15		
Total Geral			1	0	12	1	1		15		

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BEJA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Beja	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	11		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	2	11	1		15	
Total Geral			1	2	11	1		15	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BRAGA 1ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Braga 1ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			4	14		Direito	18	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	4	14	1		20	
Total Geral			1	4	14	1		20	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BRAGA 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória*	Conservatória do Registos Predial Braga 2ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	16		Direito	18	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	2	16	1		20	
Total Geral			1	2	16	1		20	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BRAGANÇA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Bragança	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	11	1	0	13	
Total Geral			1	0	11	1	0	13	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CALDAS RAINHA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Caldas Rainha	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	10		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	3	10	1		15	
Total Geral			1	3	10	1		15	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CASCAIS 1ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Cascais 1ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			1	0	11	1		13	
Total Geral			1	0	11	1		13	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CASCAIS 2ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Cascais 2ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	11		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	2	11	1		15	
Total Geral			1	2	11	1		15	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CASTELO BRANCO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Castelo Branco	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	1	12	1		16	
Total Geral			2	1	12	1		16	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CHAVES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)				
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Chaves	1				Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				1	10		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.						1		1	
Subtotal			1	1	10	1		13		
Total Geral			1	1	10	1		13		

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COIMBRA 1ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Coimbra 1ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	12		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	2	12	1		16	
Total Geral			1	2	12	1		16	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COIMBRA 2ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Coimbra 2ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			4	15		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	4	15	1		21	
Total Geral			1	4	15	1		21	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COVILHÃ

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Covilhã	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	9	1		11	
Total Geral			1	0	9	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ESPINHO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Espinho	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	1	9	1		12	
Total Geral			1	1	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ESPOSENDE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialist a a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Esposende	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	9		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPL.					1		1	
Subtotal			1	1	9	1		12	
Total Geral			1	1	9	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL FAFE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Fafe	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	10		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	1	10	1		13	
Total Geral			1	1	10	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL FARO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Faro	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			5	20		Direito	25	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	5	20	1		28	
Total Geral			2	5	20	1		28	
a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL FIGUEIRA FOZ

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Figueira Foz	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	22		Direito	22	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			3	0	22	1		26	
Total Geral			3	0	22	1		26	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL GONDOMAR

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Gondomar	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	19		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	19	1		22	
Total Geral			2	0	19	1		22	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde à categoria de Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL GUARDA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Guarda	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				11		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	11	1		13	
Total Geral			1	0	11	1		13	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL GUIMARÃES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Guimarães	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	23		Direito	26	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			3	3	23	1		30	
Total Geral			3	3	23	1		30	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LAGOS

[illegible]

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LAMEGO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Lamego	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	10		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	1	10	1		13	
Total Geral			1	1	10	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LEIRIA 1ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Leiria 1ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	13	1		15	
Total Geral			1	0	13	1		15	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LEIRIA 2ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Leiria 2ª	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	16		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			3	1	16	1		21	
Total Geral			3	1	16	1		21	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LISBOA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Lisboa	30				Direito	30	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			30	96		Direito	126	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			30	30	96	1		157	
Total Geral			30	30	96	1		157	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

-Um dos Conservadores exerce funções de Direcção

* 20 Postos de trabalho correspondem a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LOULÉ

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Loulé	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				21		Direito	21	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			3	0	21	1		25	
Total Geral			3	0	21	1		25	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LOURES 1ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Loures 1ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	14	1		16	
Total Geral			1	0	14	1		16	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LOURES 2ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Loures 2ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	12	1		14	
Total Geral			1	0	12	1		14	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MAFRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Mafra	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				13		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	13	1		15	
Total Geral			1	0	13	1		15	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MAIA 1ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Maia 1ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	14		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	1	14	1		17	
Total Geral			1	1	14	1		17	

a) b) 2PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MARCO CANAVESES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Marco Canaveses	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	9	1		11	
Total Geral			1	0	9	1		11	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MATOSINHOS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Matosinhos	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	17		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			3	2	17	1		23	
Total Geral			3	2	17	1		23	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MOITA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Moita	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ODIVELAS

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Odivelas	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			5	23		Direito	28	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			3	5	23	1		32	
Total Geral			3	5	23	1		32	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança,de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 2 Postos de trabalho correspondem a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OEIRAS 1ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória*	Conservatória do Registos Predial Oeiras 1ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	2	8	1		12	
Total Geral			1	2	8	1		12	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OEIRAS 2ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Oeiras 2ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	10	1		12	
Total Geral			1	0	10	1		12	

a) 1PT - Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OLHÃO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial Olhão	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	10	1		12	
Total Geral			1	0	10	1		12	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OURÉM

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial Ourém	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	9		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	2	9	1		13	
Total Geral			1	2	9	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OVAR

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Ovar	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	10		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	1	10	1		13	
Total Geral			1	1	10	1		13	

a) 1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PALMELA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Palmela	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10	Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1	1		
Subtotal			1	0	10	1		12	
Total Geral			1	0	10	1		12	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PAREDES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Paredes	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL POMBAL

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Pombal	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	10		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	1	10	1		14	
Total Geral			2	1	10	1		14	

a) b) 2 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PONTE LIMA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Ponte Lima	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	8	1		11	
Total Geral			2	0	8	1		11	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PORTALEGRE

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Portalegre	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9	Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1	1		
Subtotal			1	0	9	1		11	
Total Geral			1	0	9	1		11	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PORTIMÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Portimão	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	11		Direito	12	1 PT de oficial de registos criados nos termos do art.º 41º do DL n.º 115/2018 de 21.12
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	1	11	1		14	
Total Geral			1	1	11	1		14	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PORTO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Porto	4				Direito	4	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	34		Direito	35	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			4	1	34	1	0	40	
Total Geral			4	1	34	1	0	40	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 2 Postos de trabalho correspondem a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PÓVOA VARZIM

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória*	Conservatória do Registos Predial Póvoa Varzim	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	15		Direito	16	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			2	1	15	1		19	
Total Geral			2	1	15	1		19	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde à categoria de Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL QUELUZ

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Queluz	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	10	1		13	
Total Geral			2	0	10	1		13	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SANTA MARIA FEIRA

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico- técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Santa Maria Feira	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				23		Direito	23	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			2	0	23	1		26	
Total Geral			2	0	23	1		26	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SANTARÉM

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Santarém	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	15		Direito	17	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	2	15	1		20	
Total Geral			2	2	15	1		20	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SANTO TIRSO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Santo Tirso	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				14		Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	0	14	1		17	
Total Geral			2	0	14	1		17	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SEIXAL

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Seixal	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				12		Direito	12	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	12	1		14	
Total Geral			1	0	12	1		14	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SETÚBAL 1ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Setúbal 1ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	14		Direito	15	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	1	14	1		17	
Total Geral			1	1	14	1		17	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SETÚBAL 2º

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Setúbal 2ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	12		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	1	12	1		15	
Total Geral			1	1	12	1		15	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SILVES

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Silves	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				7		Direito	7	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUI.					1		1	
Subtotal			1	0	7	1		9	
Total Geral			1	0	7	1		9	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SINTRA 1ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Sintra 1ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	2	8	1		12	
Total Geral			1	2	8	1		12	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SINTRA 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Sintra 2ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	10		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	1	10	1		13	
Total Geral			1	1	10	1		13	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TOMAR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos b)	Assistente Técnico c)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Tomar	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	8		Direito	9	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	1	8	1		11	
Total Geral			1	1	8	1		11	

a) e b) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
c) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TONDELA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Tondela	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				10		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	10	1		12	
Total Geral			1	0	10	1		12	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIALTORRES NOVAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Torres Novas	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				9	Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			1	0	9	1		11	
Total Geral			1	0	9	1		11	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TORRES VEDRAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Torres Vedras	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				16	Direito	16		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1	1		
Subtotal			2	0	16	1		19	
Total Geral			2	0	16	1		19	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VIANA CASTELO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Viana Castelo	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				17	Direito	17		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1	1		
Subtotal			2	0	17	1		20	
Total Geral			2	0	17	1		20	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA CONDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Conde	3				Direito	3	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	15		Direito	18	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			3	3	15	1		22	
Total Geral			3	3	15	1		22	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA FRANCA XIRA 1ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Franca Xira 1ª	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	0	13	1		16	
Total Geral			2	0	13	1		16	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA FRANCA XIRA 2ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Franca Xira 2ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				13		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	13	1		15	
Total Geral			1	0	13	1		15	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA NOVA FAMALICÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Nova Famalicão	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	16		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	3	16	1		22	
Total Geral			2	3	16	1		22	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA NOVA GAIA 1ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Nova Gaia 1ª	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			3	16		Direito	19	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	3	16	1		22	
Total Geral			2	3	16	1		22	
a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA NOVA GAIA 2ª

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Nova Gaia 2ª	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			4	14		Direito	18	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIPI.					1		1	
Subtotal			2	4	14	1		21	
Total Geral			2	4	14	1		21	
a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA REAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos**	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Real	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	9		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			2	2	9	1		14	
Total Geral			2	2	9	1		14	
a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares. b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.									

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA VERDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Vila Verde	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória				8		Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	0	8	1		10	
Total Geral			1	0	8	1		10	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VISEU

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Viseu	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			5	22		Direito	27	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	5	22	1		30	
Total Geral			2	5	22	1		30	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL, COMERCIAL E AUTOMÓVEIS ANGRA HEROÍSMO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Predial, Comercial e Automóveis	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Automóveis Angra Heroísmo	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	9		Direito	11	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUIP.					1		1	
Subtotal			1	2	9	1		13	
Total Geral			1	2	9	1		13	

a) 1 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL, COMERCIAL E AUTOMÓVEIS ÉVORA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Predial, Comercial e Automóveis	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Automóveis Évora	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13		Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	0	13	1		15	
Total Geral			1	0	13	1		15	

a) 2PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.
b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL, COMERCIAL E AUTOMÓVEIS PONTA DELGADA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos*	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Predial, Comercial e Automóveis e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Automóveis Ponta Delgada	2				Direito	2	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			4	18		Direito	22	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			2	4	18	1		25	
Total Geral			2	4	18	1		25	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

* 1 Posto de trabalho corresponde a Conservador Auxiliar

MAPA DE PESSOAL DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL E COMERCIAL MAIA 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista a)	Oficial Registos	Assistente Técnico b)			
Atribuições: No âmbito dos Registos Predial, Comercial e Automóveis	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registos Predial Comercial Maia 2ª	1				Direito	1	
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	8		Direito	10	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI.					1		1	
Subtotal			1	2	8	1		12	
Total Geral			1	2	8	1		12	

a) 2 PT – Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

b) Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DO CARTÓRIO NOTARIAL COMPETÊNCIA ESPECIALIZADA AVEIRO 1º

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividade	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico			
Atribuições: As previstas no Código do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Registos Comercial e do Notariado.	Cartório Notarial Competência Especializada Aveiro 1º	1				Direito	1	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Registos Comercial e do Notariado.				2		Direito	2	
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português							0	
Subtotal			1	0	2	0		3	
Total Geral			1	0	2	0		3	

1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DO CARTÓRIO NOTARIAL COMPETÊNCIA ESPECIALIZADA MATOSINHOS 1º

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividade	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico			
Atribuições: As previstas no Código do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Registos Comercial e do Notariado.	Cartório Notarial Competência Especializada Matosinhos 1º	1				Direito	1	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Registos Comercial e do Notariado.				4		Direito	4	
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português							0	
Subtotal			1	0	4	0		5	
Total Geral			1	0	4	0		5	

1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DO CARTÓRIO NOTARIAL COMPETÊNCIA ESPECIALIZADA PORTO 1º

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividade	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico			
Atribuições: As previstas no Código do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Registos Comercial e do Notariado.	Cartório Notarial Competência Especializada Porto 1º	1				Direito	1	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Registos Comercial e do Notariado.				4		Direito	4	
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português							0	
Subtotal			1	0	4	0		5	
Total Geral			1	0	4	0		5	

1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DO CARTÓRIO NOTARIAL DE PROTESTO DE LETRAS DE LISBOA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividade	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico			
Atribuições: As previstas no Código do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Notariado.	Cartório Notarial de Protesto de Letras de Lisboa	1				Direito	1	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Notariado.				4		Direito	4	
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português							0	
Subtotal			1	0	4	0		5	
Total Geral			1	0	4	0		5	

1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.

MAPA DE PESSOAL DO CARTÓRIO NOTARIAL DE PROTESTO DE LETRAS DO PORTO

Atribuições/competências/actividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos a)	Assistente Técnico			
Atribuições: As previstas no Código do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Notariado.	Cartório Notarial de Protesto de Letras do Porto	1				Direito	1	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Notariado.				3		Direito	3	
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português							0	
Subtotal			1	0	3	0		4	
Total Geral			1	0	3	0		4	

1 PT - Com responsabilidade, no âmbito da cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.